

Materská škola, Zelená 1, Smižany

ŠKOLSKÝ PORIADOK



Vypracoval: *Mgr. Martina Kenderová*
riaditeľka MŠ

Dátum prerokovania v rade školy: 31.8.2026

Mgr. Barbora Hegedušová
predseda rady školy

Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 28.8.2026

Dátum vydania školského poriadku: 1.9.2026

OBSAH

Článok I : Úvodné ustanovenia

Článok II: Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení v materskej škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

- a) Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu
- b) Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Článok III: Prevádzka a vnútorný režim MŠ

- 1. Organizácia prevádzky
- 2. Prijímanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie
 - 2.1 Prihláška na vzdelávanie v materskej škole
 - 2.2 Podávanie prihlášok
 - 2.3 Podmienky prijímania
 - 2.4 Adaptačný a diagnostický pobyt
 - 2.5 Prijatie prestupom
 - 2.6 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania
 - 2.7 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy
 - 2.8 Zanechanie vzdelávania
- 3. Povinné predprimárne vzdelávanie
 - 3.1 Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
 - 3.2 Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
 - 3.2.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je povinné predprimárne vzdelávanie povinné
 - 3.2.2 Vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky a vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl

- 3.3 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie
- 3.4 Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania striedavo v Slovenskej republike a v zahraničí
- 3.5 Dištančné vzdelávanie pri povinnom predprimárnom vzdelávaní
- 4. Dochádzka detí do MŠ
 - 4.1 Pravidlá dochádzky
 - 4.2 Príchod detí do materskej školy
 - 4.3 Odchod detí z materskej školy
 - 4.4 Neprítomnosť dieťaťa a jeho ospravedlňovanie
 - 4.5 Riešenie zanedbávania riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
 - 4.6 Formy výchovy a vzdelávania v jednotlivých triedach z hľadiska organizácie a vekového zloženia
- 5. Úhrada príspevku za pobyt v materskej škole a úhrada za stravovanie.
- 6. Vnútoraná organizácia MŠ
 - 6.1 Organizácia v šatni
 - 6.2 Organizácia v umyvárni
 - 6.3 Organizácia v jedálni
 - 6.4 Organizácia pri pobyte vonku vrátane vychádzky
 - 6.5 Organizácia počas odpočinku
 - 6.6 Organizácia na schodoch
- 7. Doplnkové aktivity materskej školy
 - 7.1 Krúžková činnosť
 - 7.2 Pobyt detí v škole v prírode
 - 7.3 Výlety a exkurzie
 - 7.4 Športové výcviky
 - 7.5 Ďalšie aktivity v súlade so Školským vzdelávacím programom
 - 7.6 Účasť detí na súťažiach

8. Postup pri porušovaní školského poriadku

Článok IV: Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou a násilím

Článok V: Podmienky nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje

Článok VI: Spôsob zaznamenávania zmien v školskom poriadku

Príloha č.1 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok Materskej školy Zelená 1, Smižany (ďalej len „materská škola“) je vypracovaný v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a upravuje najmä podrobnosti o:
 - výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole a pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami materskej školy,
 - prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
 - podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo
 - podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje
2. Školský poriadok je vydaný riaditeľkou materskej školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).
3. Školský poriadok je záväzný pre všetky deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov materskej školy a primerane aj pre osoby, ktoré sa zúčastňujú na činnosti materskej školy alebo sa v jej priestoroch pohybujú.
4. Účelom školského poriadku je vytvoriť podmienky na zabezpečenie riadnej organizácie výchovy a vzdelávania, ochranu práv a bezpečnosti detí, zabezpečenie ich zdravého vývinu a vytváranie priaznivého prostredia pre predprimárne vzdelávanie.
5. Školský poriadok rešpektuje princípy výchovy a vzdelávania ustanovené školským zákonom, najmä princíp rovnakého zaobchádzania, zákazu diskriminácie a segregácie, ochrany dieťaťa a rešpektovania jeho najlepšieho záujmu, ako aj princíp bezpečného a podnetného prostredia.
6. Školský poriadok je súčasťou pedagogickej dokumentácie materskej školy a jeho ustanovenia sú záväzné v rozsahu ustanovenom príslušnými právnymi predpismi.
7. Riaditeľ školy zabezpečí preukázateľným spôsobom oboznámenie detí, žiakov, poslucháčov, účastníkov výchovy a vzdelávania, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení a členov kolektívnych orgánov školy so školským poriadkom.

Článok II

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

a) Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelávanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné,
- vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím,
- rešpektovanie svojej dôstojnosti, kultúrnej, jazykovej a osobnostnej identity,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- slobodné vyjadrenie svojho názoru v záležitostiach, ktoré sa ho týkajú, spôsobom primeraným jeho veku a stupňu vývinu,
- hru, oddych, odpočinok a primeraný čas na spontánne aktivity,
- poskytovanie podporných opatrení v rozsahu a za podmienok ustanovených právnymi predpismi,
- ochranu súkromia a osobných údajov v súlade s platnou legislatívou,
- ochranu pred diskrimináciou, segregáciou a akýmkoľvek znevýhodňovaním.
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávaniu umožňujú.

Dieťa je povinné:

- dodržiavať školský poriadok materskej školy a pravidiel slušného správania primerané jeho veku,
- správať sa tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ostatných detí a zamestnancov,
- rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a dobrými mravmi,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- mať osvojenú primeranú sebaobsluhu a základné hygienické návyky,
- rešpektovať práva a dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov materskej školy,
- bezodkladne oznámiť pedagogickému zamestnancovi skutočnosti, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo bezpečnosť alebo zdravie a bezpečnosť iných osôb.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá bude poskytovať jeho dieťaťu výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- byť informovaný o aktivitách a činnosti materskej školy,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- požiadať o konzultáciu s pedagogickými a odbornými zamestnancami v súvislosti s výchovou a vzdelávaním svojho dieťaťa,

- oboznámiť sa s podmienkami poskytovania podporných opatrení a požiadať o ich poskytovanie v súlade s platnými právnymi predpismi,
- zúčastňovať sa na aktivitách materskej školy, ak to charakter aktivity a jej organizácia umožňuje.

Zákonný zástupca je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- rešpektovať organizáciu prevádzky materskej školy a pokyny riaditeľky a pedagogických zamestnancov,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona,
- bezodkladne oznámiť materskej škole zmenu osobných údajov dieťaťa alebo zákonného zástupcu, ktoré sú významné pre vedenie dokumentácie školy,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa a zabezpečovať jeho riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ak sa na dieťa vzťahuje,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak tak zákonní zástupcovia neučinia, po predchádzajúcom písomnom upozornení riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,
- rešpektovať podmienky prijímania a pobytu dieťaťa v materskej škole ustanovené školským poriadkom.
- absolvovať s dieťaťom diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,

- privádzať do materskej školy dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve a neprejavuje príznaky akútneho ochorenia,
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach,
- ospravedlniť dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia alebo úrazu najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní a zároveň súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac 21 vyučovacích dní pri miernejšom režime alebo ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a zároveň súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní pri prísnejšom režime bez potvrdenia od lekára,
- ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, alebo súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 21 vyučovacích dní pri miernejšom režime alebo ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako 21 vyučovacích dní pri prísnejšom režime zákonný zástupca predloží potvrdenie od lekára,
- ospravedlnenie písomne doručiť hneď v deň nástupu dieťaťa do materskej školy po skončení choroby alebo iných dôvodov, pre ktoré dieťa nebolo prítomné v materskej škole,
- v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, a to vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára,
- pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy predložiť vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie,

- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako päť kalendárnych dní zákonný zástupca je povinný pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti,
- v prípade ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy, táto skutočnosť sa nevzťahuje na dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- ak zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľke materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy,
- priniesť dieťaťa do materskej školy najneskôr do 8.00 hod. a odovzdať dieťa výhradne zamestnancovi materskej školy,
- zdržiavať sa vo vonkajších a vnútorných priestoroch materskej školy len minimálne, a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa,
- nepohybovať sa v priestoroch školy bez upovedomenia a súhlasu zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať, že v čase odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky školy,
- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- rešpektovať, že dieťa bolo prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie a bezdôvodne nebrať dieťa z materskej školy skôr (za obedom, zo školského dvora a pod.)
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ),
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy, ktorý materská škola využíva na výchovu a vzdelávanie, v prípade úmyselného poškodenia dieťaťom zákonný zástupca je povinný škodu nahradiť, prípadne zabezpečiť opravu,

- včas v stanovenom termíne uhrádzať príspevky, uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia obce a príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy;
- zabezpečiť, aby dieťa nenosilo do materskej školy hračky a iné predmety z domu,
- viesť dieťa k samostatnosti pri obliekaní a úprave zovňajška,
- zabezpečiť dieťaťu vhodné pohodlné oblečenie, aby sa samo zvládlo upraviť, nedávať módné doplnky – opasky, tesné oblečenie, body, nedávať drahé moderné oblečenie,
- spolupracovať s pedagogickým zamestnancom, pri zadaní úlohy spolupracovať s dieťaťom na jej splnení, neprístupovať k tomu benevolentne,
- v prípade nevhodného správania sa dieťaťa, po pohovore s triednou učiteľkou, dohovoriť mu,
- ak dieťa neprevezme zákonný zástupca písomne splnomocniť ďalšiu osobu na prevzatie dieťaťa z MŠ,
- prevziať svoje dieťa do ukončenia prevádzky materskej školy; v prípade ak zákonný zástupca (alebo ním splnomocnená osoba) nevyzdvihne dieťa z materskej školy do ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru,
- preberať svoje dieťa bez vplyvu alkoholu a iných omamných látok; v prípade, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti (§ 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele) informovať príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov:

- Materská škola rešpektuje rodičovské práva a povinnosti oboch zákonných zástupcov dieťaťa a pri ich výkone postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a s prihliadnutím na najlepší záujem dieťaťa.
- Počas konania o rozvode manželstva a úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu materská škola dbá o riadne napĺňanie práv a povinností oboch zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu v rovnakom rozsahu, ako boli vykonávané pred podaním návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu.
- Pokiaľ materskej škole nebolo doručené právoplatné a vykonateľné rozhodnutie súdu alebo iné rozhodnutie príslušného orgánu, ktorým sa výkon rodičovských práv a povinností obmedzuje alebo upravuje, každý zákonný zástupca má právo:
 - priviesť dieťa do materskej školy,
 - vyzdvihnúť dieťa z materskej školy,
 - získať informácie o výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa v rozsahu svojich zákonných práv,
 - komunikovať s pedagogickými a odbornými zamestnancami vo veciach týkajúcich sa jeho dieťaťa.
- Materská škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. Zamestnanci materskej školy sa nezapájajú do konfliktov medzi zákonnými zástupcami a neposudzujú ich vzájomné vzťahy.
- Riaditeľka, pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ostatní zamestnanci materskej školy neposkytujú žiadnemu zo zákonných zástupcov hodnotiace, subjektívne alebo zaujaté stanoviská o druhom zákonnom zástupcovi.
- Ak si súd alebo iný príslušný orgán písomne vyžiada stanovisko materskej školy, materská škola poskytne iba nezaujaté, vecné a objektívne informácie týkajúce sa skutočností, ktoré sú jej známe z výkonu činnosti materskej školy. Takéto stanovisko poskytne výhradne príslušnému orgánu, ktorý si ho vyžiadal, a jeho obsah neposkytuje ani jednému zo zákonných zástupcov na ich individuálnu žiadosť.
- V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami materská škola rešpektuje rozhodnutie súdu alebo iné rozhodnutie príslušného orgánu, ktorým bol výkon rodičovských práv a povinností upravený alebo obmedzený.

- Ak bolo materskej škole doručené súdne rozhodnutie alebo iné vykonateľné rozhodnutie príslušného orgánu, ktoré upravuje alebo obmedzuje právo zákonného zástupcu na preberanie dieťaťa z materskej školy, materská škola je povinná postupovať v súlade s týmto rozhodnutím.
- Zákonný zástupca je povinný bezodkladne informovať riaditeľku materskej školy o vydaní rozhodnutia súdu alebo iného príslušného orgánu, ktoré má vplyv na výkon jeho rodičovských práv a povinností, a zároveň toto rozhodnutie materskej škole predložiť.
- Materská škola nie je miestom na riešenie sporov medzi zákonnými zástupcami. Zákonní zástupcovia sú povinní zdržať sa vzájomných konfliktov, hádok, vyhrážania alebo iného nevhodného správania v priestoroch materskej školy a v prítomnosti detí,
- Pri všetkých rozhodnutiach a postupoch súvisiacich s dieťaťom materská škola postupuje tak, aby bol v prvom rade chránený najlepší záujem dieťaťa, jeho bezpečnosť, zdravie, dôstojnosť a právo na pokojné a bezpečné prostredie

Zákonný zástupca vo vzťahu k materskej škole bude:

- **rešpektovať**, že priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola danými dokumentami disponuje.
- **rešpektovať**, že priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

b) Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Materská škola vytvára adekvátne podmienky na uplatňovanie a ochranu práv detí, zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania sú založené na rešpekte, úcte, dôvere, spolupráci a dodržiavaní zásad slušného správania.
2. Pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ostatní zamestnanci materskej školy:
 - rešpektujú osobnosť, dôstojnosť a individuálne potreby každého dieťaťa,
 - prístupujú k deťom spravodlivo a bez akejkoľvek diskriminácie,
 - chránia deti pred fyzickým a psychickým násilím, ponižovaním, šikanovaním a inými formami nevhodného správania,
 - rešpektujú právo dieťaťa na súkromie a ochranu osobných údajov,
 - poskytujú zákonným zástupcom primerané a pravdivé informácie o výchove a vzdelávaní ich dieťaťa,
 - zachovávajú mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa detí a ich rodín v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi,
 - vytvárajú bezpečné, podnetné a rešpektujúce prostredie pre všetky deti.
3. Zákonní zástupcovia:
 - rešpektujú pedagogických a odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov materskej školy,
 - komunikujú so zamestnancami vecne, slušne a rešpektujúco,
 - rešpektujú ich odborné kompetencie a pokyny súvisiace s bezpečnosťou a výchovou a vzdelávaním detí,
 - riešia prípadné nezhody a podnety prednostne pokojnou a konštruktívnou komunikáciou s príslušným zamestnancom alebo riaditeľkou materskej školy,
 - neznižujú dôstojnosť a autoritu zamestnancov školy pred deťmi,
 - zdržia sa prejavov agresívneho, vulgárneho, vyhrážajúceho alebo inak nevhodného správania v priestoroch materskej školy,
4. Pedagogickí a odborní zamestnanci rešpektujú zákonných zástupcov ako partnerov vo výchove a vzdelávaní dieťaťa a podľa svojich kompetencií s nimi spolupracujú pri riešení potrieb a problémov dieťaťa.

5. Všetci účastníci výchovy a vzdelávania sú povinní rešpektovať právo každého dieťaťa na bezpečné a podnetné prostredie a svojím správaním prispievať k vytváraniu pozitívnej atmosféry v materskej škole.
6. Ak dôjde k porušeniu pravidiel vzájomných vzťahov, materská škola postupuje podľa závažnosti situácie a v súlade s platnými právnymi predpismi, pričom prihliada najmä na ochranu bezpečnosti, zdravia a dôstojnosti dieťaťa a ostatných osôb,
7. Pri riešení konfliktov sa uplatňuje rešpektujúca komunikácia, primeranosť, ochrana najlepšieho záujmu dieťaťa a snaha o nápravu vzniknutej situácie.

Článok III

Prevádzka a vnútorný režim MŠ

1. Organizácia prevádzky

1. Materská škola poskytuje deťom predprimárne vzdelávanie v pracovných dňoch v čase určenom riaditeľkou materskej školy po prerokovaní so zriaďovateľom.
2. Prevádzka materskej školy je zabezpečená v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 16.00 hod.
3. Konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov pre zákonných zástupcov detí sa uskutočňujú spravidla po predchádzajúcej dohode s pedagogickým zamestnancom, mimo času priamej výchovno-vzdelávacej činnosti.
4. Konzultačné hodiny riaditeľky materskej školy sú každý pracovný deň spravidla od 10.30 – 11.30 hod. V prípade potreby je možné dohodnúť konzultáciu aj v inom termíne po dohode. Konkrétny čas konzultácie je možné dohodnúť osobne, telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie.
5. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne obmedzená alebo prerušená zo závažných dôvodov, najmä z organizačných, technických, hygienických, bezpečnostných alebo epidemiologických dôvodov, v súlade s platnými právnymi predpismi.
6. O prerušení prevádzky materskej školy rozhoduje zriaďovateľ na základe návrhu riaditeľky materskej školy, v súlade s platnými právnymi predpismi a s prihliadnutím na podmienky a potreby materskej školy,
7. Riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov o organizácii prevádzky, prípadnom obmedzení alebo prerušení prevádzky. Prerušenie prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august oznámi riaditeľka dva mesiace vopred. Informáciu o dočasnom prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy zverejní riaditeľka bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy.
8. Prevádzka materskej školy sa počas mesiacov júl a august prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne. Prerušenie prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august sa uskutočňuje z dôvodu potreby zabezpečenia údržby, čistenia, dezinfekcie priestorov, čerpania dovolení zamestnancov a prípravy materskej školy na nový školský rok, podľa aktuálnych podmienok materskej školy.

9. Prevádzku materskej školy môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť zo závažných organizačných dôvodov, z technických dôvodov, z hygienicko-epidemiologických dôvodov, na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, alebo na návrh riaditeľa školy alebo školského zariadenia z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.
10. V období školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť deťom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
11. V prípade ak počet detí klesne prevádzka materskej školy sa obmedzí a detí sa budú spájať do tried.
12. V prípade výskytu chrípky a iných prenosných ochorení, ak počet neprítomných detí dosiahne 30% prevádzka materskej školy sa preruší.

2 Prijímanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa §59 a §59a školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať princípy:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. d) školského zákona],
- inkluzívneho vzdelávania [§ 3 písm. e) školského zákona] a
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. f) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie. Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie majú všetky deti, ktoré dovŕšia tri roky veku do 31. augusta kalendárneho roku. Na predprimárne vzdelávanie sa

prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.

Ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Do „bežnej“ materskej školy môže byť prijaté:

- **dieťa so zdravotným znevýhodnením** (dieťa so zdravotným postihnutím, dieťa choré alebo zdravotne oslabené, dieťa s vývinovými poruchami, dieťa s poruchou správania).
- **dieťa zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia,**
- **dieťa s nadaním,**
- **dieťa,** ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti **vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.**

Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do „bežných“ tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi. O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne materská škola na základe odporúčania pediatra a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu. O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne materská škola na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním podľa § 28 ods. 12 školského zákona môže byť znížený (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia nemusí) najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním.

Materská škola vždy pred rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá či bude schopná tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.

Riaditeľka materskej školy zaraďie dieťa so zdravotným znevýhodnením na základe:

- odporúčania pediatra,
- odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Riaditeľka materskej školy zaradí dieťa s nadaním na základe:

- odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Zákonní zástupcovia po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním sú povinní dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a zároveň informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. b) a d) školského zákona]. Ak nebudú materskú školu informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, v prípade, ak na to bude dôvod, môže byť v správnom konaní vydané rozhodnutie:

- o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo
- o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

V súvislosti s § 28 ods. 13 školského zákona ak riaditeľka materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

2.1 Prihláška na vzdelávanie v materskej školy

Riaditeľka MŠ prijíma dieťa do materskej školy len na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole (ďalej len „prihláška“); prihláška sa podáva na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva. Materská škola môže požadovať osobné údaje o dieťati ustanovené v § 11 ods. 6 písm. a) školského zákona a osobné údaje zákonných zástupcov detí podľa § 11 ods. 6 písm. b) školského zákona a to v rozsahu podľa § 157 ods. 3 písm. c) prvého

bodu a osobné údaje zákonných zástupcov detí v rozsahu podľa § 157 ods. 3 písm. c) druhého bodu školského zákona. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) ako prílohu k prihláške prikladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“). Pre úspešné plnenie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, aby potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole. Aj v prípade, že dieťa povinné očkovanie neabsolvovalo, je potrebné túto informáciu v potvrdení uviesť. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým nástupom dieťaťa do materskej školy.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, prílohou prihlášky je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti,
- **správa** z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie ,
- **odporúčanie** pediatra.

Zo správy z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania pediatra musí byť jednoznačné, či má byť toto dieťa prijaté:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo
- do materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je dieťaťom s nadaním, prílohou prihlášky:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti
- správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Prílohou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa prestupom je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
- ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie, aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia, t. j. môže ísť aj o starší dokument).

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, prílohou k žiadosti je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
- správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie a
- odporúčanie pediatra.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, prílohou k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti aj
- správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

2.2 Podávanie prihlášok

Prihlášku do materskej školy môže zákonný zástupca podať v hlavnom termíne od 1. apríla do 31. mája.

Zoznam uchádzačov zverejní materská škola na verejne prístupnom mieste materskej školy, na webovom sídle materskej školy a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva; zoznam obsahuje namiesto mena a priezviska uchádzača vopred pridelený číselný kód a informáciu, či uchádzač bol alebo nebol prijatý na predprimárne vzdelávanie.

Ak bol uchádzač prijatý, informácia o prijatí v tomto zozname sa považuje za rozhodnutie o prijatí a deň zverejnenia zoznamu sa považuje za deň doručenia rozhodnutia o prijatí. Ak zákonný zástupca o to požiada, materská škola vyhotoví rozhodnutie o prijatí v písomnej forme a bez zbytočného odkladu ho odošle zákonnému zástupcovi.

Ak vzor prihlášky neumožňuje vyznačiť poradie materských škôl podľa záujmu, zákonný zástupca potvrdí vybranej materskej škole prijatie do troch pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí a materská škola vyhotoví toto rozhodnutie najskôr po potvrdení prijatia. Ostatné rozhodnutia o prijatí, ktoré sa vzťahujú na materské školy uvedené v prihláške strácajú platnosť. Neprijatému uchádzačovi materská škola odošle rozhodnutie o neprijatí do piatich pracovných dní od jeho vydania.

Prihlášku, ako aj žiadosť o prijatie prestupom, môže zákonný zástupca podať aj počas školského roka.

Ak zákonný zástupca podá prihlášku alebo žiadosť o prijatie prestupom, podáva ju:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- prostredníctvom elektronickej schránky materskej školy (e-GOV),
- e-mailom (odoslaním podpísaného naskenovaného formulára).

Materská škola nemôže odmietnuť prevziať od zákonného zástupcu prihlášku alebo žiadosť o prijatie prestupom, a to ani v prípade, ak vie, že nemá voľnú kapacitu. Ak materská škola nebude môcť z kapacitných dôvodov prijať všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o prijatie

do materskej školy žiadajú, materská škola vydá rozhodnutie o neprijatí do materskej školy podľa § 37 ods. 1 písm. a) zákona č. 321/2025 Z. z.

2.3 Podmienky prijímania

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je limitované kapacitnými možnosťami materskej školy v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 až 11 školského zákona. V prvom rade musí riaditeľka materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona.

Na predprimárne vzdelávanie:

- sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,
- následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie,
- výnimočne možno do materskej školy prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.

Podľa § 59a ods. 2 školského zákona je riaditeľ materskej školy zriadenej obcou alebo samosprávnym krajom povinný prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie v nasledujúcom poradí:

- deti s trvalým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode,
- deti umiestnené na základe rozhodnutia súdu v zariadení, ktorého sídlo sa nachádza v príslušnom verejnom školskom obvode, a
- deti s obvyklým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode.

Okrem týchto podmienok, podľa § 59 ods. 2 školského zákona, riaditeľ materskej školy určí ostatné podmienky prijímania po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy.

Ostatné podmienky prijímania detí, po prijatí všetkých detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a tých, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, ak je po ich prijatí v danej materskej škole ešte voľná kapacita.:

- deti, ktoré majú osvojené základné hygienické a sebaobslužné činnosti,
- dieťa, ktoré má súrodencia už prijatého a navštevujúceho materskú školu,
- dieťa schopné základnej komunikácie a spolupráce.

2.4 Adaptačný a diagnostický pobyt

Materská škola vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu môže vydať rozhodnutie o prijatí s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu; to platí, aj ak ide o rozhodnutie o prijatí prestupom.

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy pri adaptácii na úplne podmienky predprimárneho vzdelávania, ktoré sú odlišné než na aké sú zvyknuté z domova. Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu na celodennú výchovu a vzdelávanie, a to za predpokladu, že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo si dieťa rýchlo „zvyklo“ na materskú školu. Podľa § 6 ods. 1 vyhlášky o materskej škole ak má dieťa určený adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľkou. Ak je adaptácia úspešná začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí). Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas. Možnosť prerušenia dochádzky kvôli adaptačným problémom je možná, len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Ak dieťa nemá určený adaptačný proces vôbec, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domova do materskej školy môže riaditeľka materskej školy dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) dochádzku dieťaťa tak, aby sa uľahčila adaptácia na nové prostredie a o tejto skutočnosti urobí záznam v osobnom spise dieťaťa. Podľa § 59 a ods. 4 školského zákona „povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne“. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny, ale môže to byť aj viac. Závisí to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy.

Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky o materskej škole ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme vzdelávania dieťaťa. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétného dieťaťa bude

môť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v triede pre deti so zdravotným znevýhodnením, resp. v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Diagnosticke pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

2.5 Prijatie prestupom

- dieťa môže byť do materskej školy prijaté prestupom z inej materskej školy na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia, ktorej prílohou je aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra,
- ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie, jej prílohou je aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia,
- o prijatí dieťaťa prestupom rozhoduje riaditeľka materskej školy rozhodnutím o prijatí prestupom v súlade so školským zákonom a platnými právnymi predpismi,
- pri prijatí dieťaťa prestupom materská škola zohľadňuje svoje kapacitné, organizačné a personálne podmienky,
- riaditeľka materskej školy po prijatí dieťaťa prestupom zabezpečí splnenie povinností voči materskej škole, z ktorej dieťa prestupuje, v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi,
- pri prijatí dieťaťa prestupom sa na dieťa vzťahujú ustanovenia tohto školského poriadku odo dňa jeho nástupu do materskej školy.

2.6 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

Materská škola rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhoduje v správnom konaní, o ktorého začatí upovedomí zákonného zástupcu a dá mu možnosť vyjadriť sa k podkladom. Podľa § 28d ods. 7 školského zákona materská škola môže rozhodnúť len v taxatívne ustanovených dôvodoch o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, a to vtedy ak:

- dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- zákonný zástupca dieťaťa nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zákonný zástupca bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné ako aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

2.6 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, môže materská škola vydať podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z.:

- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody alebo
- na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, materská škola upovedomí zákonného zástupcu o začatí správneho konania a dá mu možnosť vyjadriť sa k podkladom. Materská škola vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa v čase od – do.

Ak o prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy požiada zákonný zástupca je potrebné tak urobiť písomne. Pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku je zákonný zástupca povinný v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr dva týždne pred uplynutím termínu písomne oznámiť riaditeľke materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže materská škola na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy. Ak zákonný zástupca

dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, má naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, je povinný v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Rozhodnúť o prerušení dochádzky do materskej školy nemožno, ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (ani na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, ani na základe podnetu riaditeľa materskej školy).

2.7 Zanechanie vzdelávania

Zákonný zástupca sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie ak nejde o dieťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania). V takomto prípade musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľke materskej školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom materskej školy dňom:

- ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľke materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30 dní od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľka materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie. O zanechaní predprimárneho vzdelávania riaditeľka materskej školy nevydáva žiadne rozhodnutie. Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, nemôže zanechať predprimárne vzdelávanie.

3 Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa s trvalým pobytom v Slovenskej republike, ktoré do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole:

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní osobitnou formou, t. j. dieťa podľa § 23 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona - toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok a to aj osobitnou formou podľa § 23 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole vo verejnom školskom obvode, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho materská škola prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít.

Len v materskej škole vo verejnom školskom obvode má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne. Materská škola zriadená obcou alebo samosprávnym krajom je povinná prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie v nasledujúcom poradí:

- deti s trvalým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode,
- deti umiestnené na základe rozhodnutia súdu v zariadení, ktorého sídlo sa nachádza v príslušnom verejnom školskom obvode, a
- deti s obvyklým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode.

3.1 Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. 1) zákona č. 321/2025 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie upozorní zákonných zástupcov na možné problémy súvisiace so zaškolením dieťaťa, ktoré nespĺňa všetky požiadavky školskej spôsobilosti – predovšetkým na skutočnosť, že ak by sa počas primárneho vzdelávania ich dieťa objavili problémy v dôsledku deficitu niektorej zložky školskej spôsobilosti, nie je už možné opätovné prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

Podkladom na rozhodnutie materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu pediatra a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

3.2 Osobitný spôsob plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona sú:

1. individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,
2. vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl,
4. vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
5. individuálne vzdelávanie v zahraničí,
6. vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

3.2.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školským zákonom sa ustanovilo, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou. Individuálne (predprimárne) vzdelávanie je ekvivalentom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionálnou formou povinného

predprimárneho vzdelávania v materskej škole zapísanej v registri škôl. Dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy. Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria; ak účasť na vzdelávaní v škole neumožňuje duševné zdravie, prikladá sa aj odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej štyri hodiny týždenne.

Individuálne vzdelávanie takéhoto dieťaťa bude zabezpečovať učiteľ kmeňovej materskej školy určený riaditeľkou materskej školy; túto činnosť bude vykonávať buď v rámci svojho základného úväzku, ustanoveného ako týždenný počet hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v rámci práce nadčas, so všetkými náležitosťami, ktoré s prácou nadčas súvisia. Ak bude túto činnosť vykonávať učiteľ mimo obvyklého miesta výkonu výchovno-vzdelávacej činnosti určeného v pracovnej zmluve, uzavrie s ním zamestnávateľ dohodu o zmene pracovnej zmluvy podľa § 54 Zákonníka práce. Čas presunu učiteľa určeného riaditeľom materskej školy na zabezpečovanie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona sa počíta do týždenného pracovného času. Výkon tejto pracovnej činnosti je pracovnou cestou. Pri zabezpečení individuálneho vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zamestnanec aj zamestnávateľ dodržiavať právne predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci.

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa. Súčasťou tejto správy bude aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Podľa §

28b ods. 6 školského zákona v znení účinnom od 1. januára 2026 kmeňová materská škola rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. a) do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o zrušenie povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa; k žiadosti zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia priloží písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria. Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním takéhoto dieťaťa znáša kmeňová materská škola.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvod na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) meno a priezvisko a písomný súhlas fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie,
- e) doklady o splnení kvalifikačných predpokladov zákonného zástupcu (najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie)
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie.

Individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona môže zabezpečovať samotný zákonný zástupca dieťaťa alebo iná fyzická osoba.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 8 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa bezodkladne po vydaní rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca február; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa. Posúdenie rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosti predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia; zákonný zástupca má právo byť prítomný pri tomto posúdení. Ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie; ak zákonný

zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Povolenie individuálneho vzdelávania tohto dieťaťa podľa materská škola zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania,
- e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja, vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním takéhoto dieťaťa znáša zákonný zástupca. Ak by sa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona menila osoba, ktorá ho uskutočňuje, je nevyhnutné, aby o tom zákonný zástupca bezodkladne informoval kmeňovú materskú školu.

Materská škola rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy materskej školy a dieťa začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne. Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné hneď po jeho doručení.

Ak sa individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona zruší:

- na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,
- z dôvodu, že sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania alebo
- z dôvodu, že zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa,

nemožno dieťa opätovne individuálne vzdelávať podľa § 28b ods. 2 písm. b) na žiadosť zákonného zástupcu v žiadnej materskej škole zapísanej v registri škôl.

3.2.2 Vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky a vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl

O povolenie plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona zákonný zástupca žiada formou písomnej žiadosti, v ktorej uvedie:

- a) meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,
- b) rodné číslo dieťaťa,
- c) adresu bydliska v zahraničí,
- d) názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona materská škola povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa po jeho riadnom prijatí do materskej školy zapísanej v registri škôl; táto materská škola je pre dieťa kmeňovou. Ak sa bude dieťa a vzdelávať v škole mimo územia Slovenskej republiky zákonný zástupca do 30 dní po príchode do krajiny pobytu predloží riaditeľke materskej školy doklad s uvedením názvu školy a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu. Materská škola povoľuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona rozhodnutím o:

- povolení vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. h) zákona č. 321/2025 Z. z.) alebo,
- povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. i) zákona č. 321/2025 Z. z.).

3.3 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Ak ide o dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže materská škola po rozhodnutí a o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Zákonný zástupca musí materskej škole predložiť:

- písomný súhlas pediatra,
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona materská škola rozhodne podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie. zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie. Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy z dôvodu, že mu zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu

3.4 Plnenie povinného predprimárneho vzdelania striedavo v Slovenskej republike a v zahraničí

Dieťaťu, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (alebo pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania) striedavo v škole v Slovenskej republike a v škole v zahraničí:

- čas dochádzky do školy v zahraničí škola v Slovenskej republike neeviduje ako neprítomnosť dieťaťa
- škola v Slovenskej republike vydáva osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania samostatne.

Zákonný zástupca takéhoto dieťaťa predkladá každé dva mesiace riaditeľovi školy v Slovenskej republike doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevovalo príslušnú školu v zahraničí; ak obdobie dochádzky do školy v zahraničí trvá podľa rozhodnutia súdu dlhšie ako dva mesiace, tento doklad predkladá zákonný zástupca vždy po skončení tohto obdobia.

3.5 Dištančné vzdelávanie pri povinnom predprimárnom vzdelávaní

Dištančné forma vzdelávania predstavuje rovnocennú formu plnenia predprimárneho vzdelávania, kedy sa dieťa nezúčastňuje výučby osobne v materskej škole, ale vzdeláva sa na diaľku. Dištančná forma vzdelávania môže nastať v dvoch základných situáciách:

1. **Mimoriadne prerušenie prevádzky školy:** Ak regionálny úrad verejného zdravotníctva, zriaďovateľ alebo riaditeľka školy preruší vyučovanie (napr. z dôvodu

epidémie, energetickej krízy či vysokej chorobnosti detí). Vtedy celá trieda alebo škola prechádza na povinné dištančné vzdelávanie.

2. **Individuálne vzdelávanie (tzv. domáce vzdelávanie):** Ak o to rodič požiada (napr. zo zdravotných dôvodov dieťaťa alebo iných osobných dôvodov). V tomto prípade dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie doma pod vedením rodiča, ktorý spolupracuje s kmeňovou materskou školou.

Keďže ide o povinné vzdelávanie, zákonný zástupca má zo zákona povinnosť zabezpečiť účasť dieťaťa na vzdelávaní aj na diaľku:

- zákonný zástupca musí s materskou školou komunikovať a preberať zadania v čase a rozsahu, aký určí kmeňová škôlka.
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť dištančného vzdelávania (napr. pre chorobu), zákonný zástupca ho musí štandardne ospravedlniť tak, ako keby chodilo do materskej školy prezenčne.

O spôsobe organizácie dištančného vzdelávania rozhoduje riaditeľka materskej školy s prihliadnutím na aktuálne podmienky materskej školy, možnosti detí a ich zákonných zástupcov a charakter výchovno-vzdelávacej činnosti. Pri dištančnom vzdelávaní materská škola primerane využíva dostupné komunikačné a digitálne prostriedky a poskytuje deťom a ich zákonným zástupcom pokyny a vzdelávacie materiály primerané veku detí.

4 Dochádzka detí do materskej školy

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Podľa § 24 ods.8 zákona 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia až po prijatí dieťaťa do materskej školy a to:

- pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a
- vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti nesmie byť staršie ako jeden deň.

4.1. Pravidlá dochádzky

- dochádzka dieťaťa do materskej školy je pravidelná a uskutočňuje sa v súlade s organizáciou prevádzky a denným režimom materskej školy,
- zákonný zástupca je povinný zabezpečiť pravidelnú dochádzku dieťaťa do materskej školy,
- dieťa prichádza do materskej školy v čase určenom organizáciou prevádzky najneskôr do 8.00 hod. Zákonný zástupca je povinný dodržiavať stanovený čas príchodu a odchodu dieťaťa
- zákonný zástupca je povinný oznámiť materskej škole neprítomnosť dieťaťa a jej dôvod bez zbytočného odkladu, najneskôr v nasledujúci deň po dni kedy malo dieťa nastúpiť do materskej školy,
- neprítomnosť dieťaťa môže zákonný zástupca oznámiť osobne pedagogickému zamestnancovi, telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie.
- ak zákonný zástupca vopred vie o neprítomnosti dieťaťa, oznámi ju materskej škole vopred,
- ak dieťa nebude prítomné v materskej škole a zákonný zástupca jeho neprítomnosť neoznámi, materská škola ho môže kontaktovať za účelom zistenia dôvodu neprítomnosti.

4.2 Príchod detí do materskej školy

- zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy najneskôr do 8.00 hod.,
- ak zákonný zástupca potrebuje priviesť dieťa do materskej školy neskôr, oznámi túto skutočnosť vopred pedagogickému zamestnancovi,
- neskorší príchod dieťaťa je možný len vtedy, ak tým nie je narušená organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti,
- zákonný zástupca je povinný priviesť dieťa až do priestorov určených na jeho preberanie pedagogickým zamestnancom a osobne ho odovzdať učiteľovi materskej školy, dieťa preberá od zákonného zástupcu pedagogický zamestnanec materskej školy osobne. Dieťa nemôže zostať bez dozoru v priestoroch materskej školy pred jeho odovzdaním pedagogickému zamestnancovi,
- za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe,

- zákonný zástupca je povinný privádzať dieťa do materskej školy v primeranom zdravotnom stave a bez príznakov akútneho ochorenia,
- pri príchode dieťaťa do materskej školy pedagogický zamestnanec vykonáva ranný filter s cieľom zabezpečiť, aby sa do kolektívu prijímalo dieťa, ktoré neprejavuje príznaky akútneho ochorenia,
- ak pedagogický zamestnanec pri rannom filtri zistí príznaky ochorenia, môže odmietnuť prevzatie dieťaťa do materskej školy v súlade s platnými právnymi predpismi a vnútornými pravidlami materskej školy,
- ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavujú príznaky ochorenia, učiteľka materskej školy informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.

4.3 Odchod detí z materskej školy

- dieťa môže z materskej školy odísť iba v sprievode zákonného zástupcu alebo osoby, ktorú zákonný zástupca písomne splnomocnil na jeho prevzatie,
- splnomocnenie musí obsahovať meno a priezvisko dieťaťa, meno a priezvisko zákonného zástupcu, meno a priezvisko splnomocnenej osoby a jej vzťah k dieťaťu, prípadne ďalšie údaje potrebné na jej jednoznačnú identifikáciu, ako aj podpis zákonného zástupcu,
- pedagogický zamestnanec môže odovzdať dieťa iba osobe, ktorá je uvedená v platnom splnomocnení a je oprávnená dieťa prevziať,
- ak zákonný zástupca poverí prevzatím dieťaťa inú osobu, zodpovedá za to, že poverená osoba je spôsobilá a oprávnená dieťa prevziať v súlade s platnými právnymi predpismi,
- dieťa sa z materskej školy odovzdáva spravidla po 15. 00 hodine,
- zákonný zástupca je povinný prevziať dieťa z materskej školy najneskôr do času ukončenia prevádzky,
- ak si zákonný zástupca dieťa v určenom čase nevyzdvihne, pedagogický zamestnanec kontaktuje zákonného zástupcu alebo inú splnomocnenú osobu a vykoná potrebné opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti dieťaťa,
- pedagogický zamestnanec môže odmietnuť odovzdať dieťa osobe, ktorá nie je oprávnená na jeho prevzatie alebo pri pochybnostiach o jej spôsobilosti na bezpečné prevzatie dieťaťa dieťa tejto osobe neodovzdať a bezodkladne kontaktovať zákonného zástupcu.

- ak sa zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba pri preberaní dieťaťa javí ako osoba pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky a jej stav vyvoláva dôvodnú obavu o bezpečnosť dieťaťa, pedagogický zamestnanec postupuje tak, aby bola zabezpečená ochrana dieťaťa, a bezodkladne informuje riaditeľku materskej školy,
- v prípade závažnej situácie materská škola postupuje v spolupráci s príslušnými orgánmi podľa platných právnych predpisov,
- za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe,
- pri odovzdávaní dieťaťa zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe zodpovednosť materskej školy za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa končí jeho odovzdaním.

4. 4 Neprítomnosť dieťaťa a jej ospravedlňovanie

- zákonný zástupca je povinný oznámiť materskej škole dôvod neprítomnosti dieťaťa a predpokladanú dĺžku jeho neprítomnosti bez zbytočného odkladu osobne, telefonicky alebo elektronickou komunikáciou,
- ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie, zákonný zástupca je povinný dodržiavať pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti ustanovené platnými právnymi predpismi a školským poriadkom,
- neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu,
- za ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti dieťaťa sa považuje najmä:
 - choroba alebo úraz dieťaťa,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine alebo
 - účasť dieťaťa na súťažiach, ak nie sú organizované materskou školou
- za ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti dieťaťa sa okrem ochorenia alebo úrazu považujú najmä:
 - návšteva lekára alebo odborného zdravotníckeho pracoviska,

- závažné rodinné dôvody, najmä úmrtie blízkej osoby, svadba alebo iná významná rodinná udalosť,
 - mimoriadna udalosť v rodine,
 - účasť dieťaťa na liečebnom, rehabilitačnom, športovom, kultúrnom alebo inom podujatí,
 - pobyt dieťaťa mimo miesta trvalého bydliska z vážnych rodinných dôvodov,
 - iné závažné dôvody, ktoré zákonný zástupca riadne oznámi a preukáže a ktoré materská škola uzná ako odôvodnené.
- pri dieťati, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie alebo pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, materská škola uplatňuje miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia alebo úrazu, ak sú splnené podmienky ustanovené § 144 ods. 16 školského zákona.
 - pri uplatňovaní miernejšieho režimu sa potvrdenie od lekára vyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá:
 - viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo
 - súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, alebo
 - súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 21 vyučovacích dní.
 - ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia alebo úrazu nepresiahne uvedené limity, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia môže neprítomnosť ospravedlniť bez predloženia potvrdenia od lekára,
 - v odôvodnených prípadoch môže materská škola vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti dieťaťa, a to aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára podľa miernejšieho režimu bežne nevyžaduje,
 - zákonný zástupca môže požiadať o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa z dôvodu závažnej rodinnej udalosti alebo iného vážneho rodinného dôvodu v rozsahu najviac 5 pracovných dní v jednom školskom roku,
 - v prípade závažných alebo mimoriadnych rodinných okolností môže riaditeľka materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu povoliť aj dlhšiu neprítomnosť, pričom posudzuje jej odôvodnenosť individuálne,
 - dôvod neprítomnosti dieťaťa je zákonný zástupca povinný preukázať najneskôr do 3 pracovných dní od návratu dieťaťa do materskej školy.,

- ak zákonný zástupca v stanovenej lehote nepreukáže dôvod neprítomnosti alebo nepredloží požadovaný doklad, materská škola môže neprítomnosť evidovať ako neospravedlnenú, ak dôvod neprítomnosti nebol preukázaný iným spôsobom.

4.5 Riešenie zanedbávania riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, je povinný dbať o jeho riadne plnenie a zabezpečiť jeho pravidelnú účasť na výchove a vzdelávaní v materskej škole. Materská škola pravidelne sleduje a eviduje dochádzku detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a vyhodnocuje ich účasť na výchove a vzdelávaní. Ak materská škola zistí skutočnosti nasvedčujúce tomu, že zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľka materskej školy zákonného zástupcu na túto skutočnosť upozorní a vyzve ho na zabezpečenie nápravy. Za zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania sa považuje najmä neospravedlnená neprítomnosť dieťaťa v rozsahu viac ako päť dní v mesiaci. Ak zákonný zástupca napriek upozorneniu nezabezpečí riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, materská škola postupuje v súlade so školským zákonom, zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatnými platnými právnymi predpismi. Pri posudzovaní neprítomnosti dieťaťa sa postupuje podľa pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti ustanovených v tomto školskom poriadku a podľa platných právnych predpisov. Materská škola vedie potrebnú dokumentáciu súvisiacu s dochádzkou a plnením povinného predprimárneho vzdelávania a uchováva ju v súlade s platnými právnymi predpismi.

4.6. Podmienky účasti zákonných zástupcov na výchove a vzdelávaní

- ustanovenia tohto článku sa uplatňujú v súlade s § 28 ods. 17 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
- predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa môže uskutočňovať so súhlasom riaditeľky materskej školy aj s priamou účasťou zákonného zástupcu dieťaťa alebo ním splnomocnenej osoby,
- priama účasť zákonného zástupcu alebo ním splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní je možná po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy a po dohode s pedagogickým zamestnancom, ktorý zabezpečuje výchovu a vzdelávanie v príslušnej triede,

- zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba je pri účasti na výchove a vzdelávaní povinná:
 - rešpektovať pokyny pedagogického zamestnanca,
 - nenarušovať priebeh výchovy a vzdelávania,
 - rešpektovať potreby a osobnosť všetkých detí,
 - dodržiavať školský poriadok a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa detí a ich rodín, o ktorých sa dozvie počas účasti na výchove a vzdelávaní,
 - zdržať sa zasahovania do pedagogickej činnosti učiteľa a hodnotenia detí.
- priama účasť zákonného zástupcu alebo splnomocnenej osoby je možná najmä pri:
 - adaptačných aktivitách dieťaťa,
 - tvorivých dielnach a spoločných aktivitách detí a rodičov,
 - kultúrnych a spoločenských podujatiach,
 - projektových a tematických aktivitách,
 - iných aktivitách organizovaných materskou školou, pri ktorých je účasť zákonných zástupcov vopred dohodnutá.
- riaditeľka materskej školy môže súhlas s účasťou zákonného zástupcu alebo splnomocnenej osoby odmietnuť alebo odvolať, ak by ich prítomnosť narušovala výchovu a vzdelávanie, bezpečnosť detí, ochranu osobných údajov alebo pokojné prostredie v triede,
- zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba nesmie počas účasti na výchove a vzdelávaní vyhotovovať fotografie, videozáznamy ani zvukové záznamy iných detí bez príslušného súhlasu podľa osobitných predpisov,
- účasť zákonného zástupcu alebo splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní nezakladá právo zasahovať do organizácie a priebehu výchovy a vzdelávania ani do práce pedagogických zamestnancov,

4.6 Formy výchovy a vzdelávania v jednotlivých triedach z hľadiska organizácie a vekového zloženia

- výchova a vzdelávanie v materskej škole sa uskutočňuje dennou formou – celodennou prevádzkou v jednotlivých triedach,
- jednotlivé triedy sú organizované s prihliadnutím na vek detí, ich vývinové osobitosti, individuálne potreby a podmienky materskej školy,

- pri zaradovaní detí do tried sa okrem veku detí zohľadňuje aj zaradenie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s prihliadnutím na podmienky materskej školy,
- triedy môžu byť podľa aktuálneho vekového zloženia detí:
 - homogénne – tvorené deťmi približne rovnakého veku,
 - heterogénne – tvorené deťmi rôzneho veku.
- pri organizácii výchovy a vzdelávania v triedach materská škola prihliada najmä na:
 - vekové zloženie detí,
 - počet detí v triede,
 - individuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí,
 - potrebu uplatňovania podporných opatrení,
 - personálne podmienky,
 - priestorové a materiálno-technické podmienky,
 - bezpečnosť a ochranu zdravia detí.
- výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje rôznymi organizačnými formami, najmä individuálne, v skupinách a s celou triedou. Využívajú sa najmä hry a hrové činnosti, vzdelávacie aktivity, pohybové, tvorivé, praktické a relaxačné činnosti a pobyt vonku,
- na základe písomnej požiadavky zákonného zástupcu môže dieťa navštevovať materskú školu v poldennom režime, spravidla v dopoludňajšom čase. Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť prevzatie dieťaťa v čase dohodnutom s materskou školou,
- organizácia výchovy a vzdelávania a časové usporiadanie činností v jednotlivých triedach sa riadia denným poriadkom triedy,
- denný poriadok je zostavený s prihliadnutím na vekové zloženie detí, ich individuálne potreby, psychohygienické zásady, potrebu striedania činností, primeraného času na hru, pohyb, pobyt vonku, odpočinok a ďalšie činnosti,
- časové usporiadanie jednotlivých činností uvedených v dennom poriadku je možné pružne prispôbovať aktuálnym potrebám detí a podmienkam v triede, pričom musí byť zachovaný pravidelný denný režim, dostatočný čas na hru, vzdelávacie aktivity, pohyb, pobyt vonku, stravovanie a odpočinok,
- denný poriadok jednotlivých tried je vypracovaný pedagogickými zamestnancami a schvaľuje ho riaditeľka materskej školy,

- pri organizácii výchovy a vzdelávania sa prihliada na individuálne potreby detí vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a detí, ktorým sú poskytované podporné opatrenia,
- organizácia výchovy a vzdelávania musí byť zabezpečená tak, aby bola počas celého pobytu dieťaťa v materskej škole zabezpečená jeho bezpečnosť, ochrana zdravia a rešpektovanie jeho vývinových a individuálnych potrieb.

5 Úhrada príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole a úhrada za stravovanie

- za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením zriaďovateľa,
- výšku mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, podmienky jeho úhrady, ako aj podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením,
- príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádza spôsobom a v termíne určenom zriaďovateľom,
- príspevok za pobyt dieťaťa sa neuhrádza v prípadoch ustanovených školským zákonom a platným všeobecne záväzným nariadením zriaďovateľa
 - dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
 - ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
 - dieťa, ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu
- ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich pre neuhrádzanie príspevku, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne oznámi riaditeľke materskej školy,
- za stravovanie dieťaťa v školskej jedálni prispieva zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa príslušnej vekovej kategórie stravníka a v súlade s platnými právnymi predpismi,
- výšku príspevku za stravovanie, príspevok na režijné náklady a podmienky ich úhrady určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením,
- zákonný zástupca je povinný uhrádzať príspevky za pobyt dieťaťa v materskej škole a za stravovanie riadne a v určených termínoch,

- podmienky prihlasovania a odhlasovania dieťaťa zo stravovania, ako aj postup pri neuhradení príspevkov sa riadia pravidlami školskej jedálne, platným všeobecne záväzným nariadením zriaďovateľa a príslušnými právnymi predpismi,
- zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť školskej jedálni zmenu údajov rozhodujúcich pre úhradu stravného alebo uplatnenie nároku na zníženie, odpustenie alebo dotáciu na stravu.

6 Vnútna organizácia MŠ

- vnútorná organizácia materskej školy sa riadi organizačnými podmienkami školy, jej prevádzkovými možnosťami, počtom detí, ich vekovým zložením, personálnym zabezpečením a aktuálnymi potrebami detí,
- deti sú zaradené do jednotlivých tried podľa rozhodnutia riaditeľky materskej školy, s prihliadnutím na vek detí, ich individuálne potreby, kapacitu tried a organizačné podmienky materskej školy,
- organizáciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých triedach zabezpečujú pedagogickí zamestnanci podľa rozvrhnutia pracovného času a organizácie práce v materskej škole,
- pedagogickí zamestnanci zodpovedajú za deti počas výchovy a vzdelávania a v čase, keď sú im deti zverené, zabezpečujú ich bezpečnosť a ochranu zdravia,
- pri organizácii činností mimo triedy, počas pobytu vonku, vychádzok, výletov, exkurzií a ďalších aktivít sa postupuje podľa pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia detí a podľa pokynov riaditeľky materskej školy,
- deti sa v priestoroch materskej školy pohybujú pod dohľadom pedagogických zamestnancov. Samostatný pohyb detí mimo priestorov určených na ich pobyt nie je dovolený,
- priestory materskej školy sa počas prevádzky využívajú podľa účelu, na ktorý sú určené. Zamestnanci sú povinní dbať o bezpečné a účelné využívanie priestorov a vybavenia materskej školy,
- v prípade potreby môže riaditeľka materskej školy z organizačných dôvodov dočasne upraviť organizáciu tried, spájať triedy alebo zabezpečiť inú formu organizácie výchovy a vzdelávania, vždy s prihliadnutím na počet detí, personálne zabezpečenie, bezpečnosť a ochranu zdravia detí a platné právne predpisy,
- triedy sa môžu v odôvodnených prípadoch počas začiatku alebo konca prevádzky organizačne spájať, ak to umožňujú podmienky materskej školy a sú dodržané požiadavky na bezpečnosť detí a organizáciu výchovy a vzdelávania,

- zákonní zástupcovia vstupujú do priestorov materskej školy v rozsahu potrebnom na odovzdanie a prevzatie dieťaťa, prípadne na základe dohody s pedagogickým zamestnancom alebo so súhlasom riaditeľky materskej školy,
- zákonní zástupcovia a iné osoby vstupujúce do priestorov materskej školy sú povinní rešpektovať pokyny zamestnancov, dodržiavať školský poriadok a správať sa tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť, zdravie, súkromie a nerušený priebeh výchovy a vzdelávania,
- organizácia jednotlivých činností a využívanie priestorov materskej školy sa môže primerane prispôsobovať aktuálnym podmienkam a potrebám detí.

6.1 Organizácia v šatni

- šatňa je určená na prezliekanie a obúvanie detí pri príchode do materskej školy a pri odchode z materskej školy,
- pri príchode do materskej školy zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba odovzdáva dieťa pedagogickému zamestnancovi v priestoroch určených na preberanie detí,
- zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba pomáha dieťaťu podľa potreby pri prezliekaní a obúvaní a následne opúšťa priestory materskej školy,
- deti sa v šatni pohybujú pod dohľadom pedagogického zamestnanca. Je potrebné dbať na ich bezpečnosť a predchádzať behaniu, strkaniu, poškodzovaniu vybavenia a inému nebezpečnému správaniu,
- každé dieťa má v šatni určené miesto na uloženie svojich osobných vecí. Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť, aby osobné veci dieťaťa boli uložené na určenom mieste a aby nebránili bezpečnému pohybu v šatni,
- z hygienických dôvodov a z dôvodu bezpečnosti je potrebné udržiavať šatňu čistú a priechodnú. Osobné veci, obuv a oblečenie sa ukladajú tak, aby neohrozovali bezpečnosť detí ani ostatných osôb,
- zákonný zástupca zabezpečuje dieťaťu primerané náhradné oblečenie podľa aktuálneho počasia a jeho individuálnych potrieb,
- pri odchode z materskej školy si zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba prevezme dieťa od pedagogického zamestnanca a zabezpečí jeho prezlečenie a obutie,
- po prevzatí dieťaťa zákonným zástupcom alebo splnomocnenou osobou preberá za dieťa zodpovednosť táto osoba,

- zákonní zástupcovia a iné osoby vstupujúce do šatne sú povinní rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, zachovávať poriadok a zdržiavať sa v šatni len po nevyhnutne potrebný čas,
- v prípade zistenia poškodenej, nebezpečnej alebo inak nevyhovujúcej časti vybavenia šatne je potrebné túto skutočnosť bezodkladne oznámiť zamestnancovi materskej školy.

6.2 Organizácia v umyvárni

- každá trieda materskej školy má vlastnú umyváreň, ktorá je určená pre deti príslušnej triedy,
- deti počas bežného režimu výchovy a vzdelávania využívajú umyváreň patriacu k ich triede a neopúšťajú svoju triedu z dôvodu používania umyvárne,
- deti používajú umyváreň pod dohľadom pedagogického zamestnanca, ktorý dbá na ich bezpečnosť, hygienické návyky a dodržiavanie pravidiel osobnej hygieny,
- deti sú vedené k samostatnosti pri používaní toalety, umývaní rúk, používaní hygienických potrieb a k správny hygienickým návykom primerane svojmu veku a individuálnym schopnostiam,
- deti používajú hygienické zariadenia primerane svojmu veku a podľa potreby. Pedagogický zamestnanec poskytuje deťom primeranú pomoc a dohľad s rešpektovaním ich súkromia a dôstojnosti,
- každé dieťa používa svoj uterák a hygienické potreby. Hygienické potreby musia byť uložené na určenom mieste a udržiavané v čistote,
- po použití toalety a pred jedlom, prípadne po ďalších činnostiach podľa potreby, si deti umývajú ruky,
- v prípade zistenia poruchy, poškodenia alebo iného nedostatku v umyvárni je pedagogický zamestnanec povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu alebo oznámiť zistenú skutočnosť riaditeľke alebo poverenému zamestnancovi,
- umyváreň musí byť počas prevádzky materskej školy udržiavaná v čistote a v stave, ktorý neohrozuje bezpečnosť a zdravie detí.

6.3 Organizácia v jedálni

- stravovanie detí sa uskutočňuje v jedálni materskej školy podľa stanoveného denného režimu a časového harmonogramu stravovania,

- deti prichádzajú do jedálne v sprievode pedagogického zamestnanca. Pri stravovaní pedagogický zamestnanec dohliada na bezpečnosť detí, správne hygienické a stravovacie návyky a kultúru stolovania,
- polievka je pre deti pripravená na stoloch. Deti ju konzumujú samostatne, primerane svojim schopnostiam a veku,
- druhé jedlo roznášajú deťom pedagogické zamestnankyne. Pri jeho podávaní prihliadajú na vek, individuálne potreby a schopnosti detí,
- deti používajú pri stravovaní príbor primerane svojmu veku a rozvojovým možnostiam:
 - deti vo veku 3 – 4 rokov používajú pri jedle lyžicu,
 - deti vo veku 4 – 5 rokov používajú lyžicu a vidličku; v druhom polroku školského roka sa postupne zavádza používanie kompletného príboru,
 - deti vo veku 5 – 6 rokov používajú kompletný príbor
- podľa individuálnych rozvojových možností a samostatnosti dieťaťa môže pedagogický zamestnanec rozhodnúť o podaní kompletného príboru aj mladšiemu dieťaťu,
- deti sú vedené k samostatnosti pri stolovaní, k správne používaniu príboru, k primeranému správaniu pri stole a k dodržiavaniu hygienických zásad,
- po skončení stravovania deti odnášajú použitý riad na určené odkladacie miesto – výdajné okienko – primerane svojim schopnostiam a pod dohľadom pedagogického zamestnanca,
- deti sa pri odnášaní použitého riadu pohybujú pokojne a bezpečne a dodržiavajú pokyny pedagogického zamestnanca,
- pedagogický zamestnanec dohliada na priebeh stravovania a podľa potreby poskytuje deťom pomoc pri stolovaní, pričom podporuje ich samostatnosť,
- deti sa vedú k šetrnému zaobchádzaniu s potravinami, riadom a vybavením jedálne a k udržiavaniu poriadku počas stravovania.
- materská škola môže zabezpečiť diétne stravovanie alebo osobitné stravovanie dieťaťa, ak si ho vyžaduje jeho zdravotný stav na základe diagnózy určenej lekárom so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekárom so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, a to v súlade s platnými právnymi predpismi a podmienkami školskej jedálne.
- zákonný zástupca je povinný pri požiadavke na diétne alebo osobitné stravovanie predložiť materskej škole a školskej jedálni príslušné lekárske potvrdenie alebo odborné

vyjadrenie a informovať ich o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie bezpečného stravovania dieťaťa,

- o možnostiach a podmienkach poskytovania diétného alebo osobitného stravovania informuje zákonného zástupcu vedúca školskej jedálne alebo riaditeľka materskej školy,
- pri zabezpečovaní diétného alebo osobitného stravovania sa postupuje podľa aktuálnych právnych predpisov, materiálno-technických a personálnych možností školskej jedálne a individuálnych potrieb dieťaťa.

6.4 Organizácia pri pobyte vonku vrátane vychádzky

- pobyt vonku je súčasťou denného režimu materskej školy a uskutočňuje sa spravidla každý deň, s prihliadnutím na aktuálne poveternostné podmienky a zdravotný stav detí,
- pobyt vonku sa realizuje na školskom dvore, v areáli materskej školy alebo formou vychádzky do blízkeho okolia materskej školy,
- pobyt vonku sa realizuje ako súbor spontánnych a riadených činností a aktivít, ktoré podporujú všestranný rozvoj detí a ich zdravie,
- počas pobytu vonku sa uskutočňujú najmä:
 - spontánne pohybové hry a hry podľa vlastného výberu detí,
 - pohybové a športové aktivity,
 - didaktické a vzdelávacie aktivity,
 - tvorivé a pracovné činnosti,
 - pozorovanie a poznávanie prírody a okolitého prostredia,
 - environmentálne aktivity,
 - sezónne a tematicky zamerané činnosti,
 - činnosti podporujúce sociálne kontakty, spoluprácu a samostatnosť detí.
- pri realizácii pobytu vonku sa striedajú spontánne a riadené činnosti podľa aktuálnych potrieb a záujmu detí. Pedagogický zamestnanec vytvára podmienky na voľný pohyb detí a zároveň ponúka deťom primerané aktivity,
- obsah a organizácia pobytu vonku sa prispôbujú veku detí, ich individuálnym schopnostiam, potrebám, aktuálnym podmienkam a edukačným zámerom,
- pobyt vonku môže byť zameraný na rozvoj pohybových schopností, podporu zdravia a otužovania, rozvoj poznávania, pozorovania a skúmania okolitého sveta, ako aj na rozvoj sociálnych, emocionálnych a praktických zručností detí,

- počas pobytu vonku pedagogický zamestnanec zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí a vykonáva nad nimi primeraný dohľad,
- pred odchodom na pobyt vonku pedagogický zamestnanec skontroluje, či sú deti primerane oblečené a obuté vzhľadom na aktuálne počasie a charakter plánovanej činnosti,
- pri pobyte na školskom dvore deti používajú herné prvky a ďalšie vybavenie primerane svojmu veku a schopnostiam a podľa pokynov pedagogického zamestnanca,
- pred použitím herných prvkov pedagogický zamestnanec podľa potreby skontroluje ich bezpečnosť a vhodnosť na používanie deťmi,
- vychádzka sa uskutočňuje mimo areálu materskej školy po vopred určenej a bezpečnej trase, primeranej veku a schopnostiam detí,
- pri vychádzke pedagogický zamestnanec zabezpečuje bezpečný pohyb detí, dodržiavanie pravidiel cestnej premávky a bezpečné prechádzanie cez komunikácie. Deti sa pohybujú v skupine a riadia sa pokynmi pedagogických zamestnancov,
- pri prechádzaní cez komunikáciu pedagogický zamestnanec zabezpečí bezpečný prechod detí a využíva prednostne priechody pre chodcov alebo iné bezpečné miesta,
- počas vychádzky pedagogický zamestnanec priebežne kontroluje počet detí a zabezpečuje, aby sa žiadne dieťa nevzdialilo od skupiny,
- pri organizovaní pobytu vonku a vychádzky sa prihliada na aktuálne poveternostné podmienky. Pri nepriaznivom počasí, ktoré by mohlo ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, sa pobyt vonku primerane skráti, upraví alebo sa nahradí inou vhodnou činnosťou,
- pri pobyte vonku sa rešpektujú individuálne potreby detí, ich zdravotný stav a prípadné podporné opatrenia,
- po návrate z pobytu vonku pedagogický zamestnanec zabezpečí organizovaný návrat detí do priestorov materskej školy a podľa potreby hygienu detí,
- pri organizovaní a realizácii pobytu vonku a vychádzok sa dodržiavajú platné právne predpisy a vnútorné pravidlá materskej školy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

6.5 Organizácia počas odpočinku

- každá trieda materskej školy má vlastnú spálňu, ktorá je určená na odpočinok detí príslušnej triedy,

- deti používajú na odpočinok vlastné pyžamo, ktoré si zákonný zástupca zabezpečuje a pravidelne vymieňa podľa potreby a pokynov materskej školy,
- posteľnú bielizeň zabezpečuje materská škola. Posteľná bielizeň sa pravidelne vymieňa a udržiava v hygienicky vyhovujúcom stave,
- každé dieťa má určené vlastné lôžko. Lôžka sú označené tak, aby bolo zabezpečené ich jednoznačné priradenie dieťaťu,
- pred odpočinkom sa deti prezlečú do pyžama a pripravujú sa na odpočinok podľa svojich individuálnych potrieb a schopností,
- odpočinok detí sa organizuje s prihliadnutím na vek, individuálne potreby a aktuálny zdravotný stav detí. Dĺžka odpočinku sa primerane prispôsobuje potrebám detí,
- počas odpočinku pedagogický zamestnanec zabezpečuje primeraný dohľad nad deťmi a vytvára pokojné podmienky na odpočinok,
- deti sú vedené k dodržiavaniu pravidiel správania v spálni, k ohľaduplnosti voči ostatným deťom a k udržiavaniu pokoja počas odpočinku,
- deťom, ktoré nepotrebujú spať, sa po primeranom čase odpočinku poskytujú pokojné činnosti, ktoré nenarúšajú odpočinok ostatných detí,
- po skončení odpočinku sa deti primerane svojmu veku a schopnostiam prezlečú a upravujú si svoje miesto,
- pyžamo dieťaťa musí byť čisté a vhodné na odpočinok. Zákonný zástupca zabezpečuje jeho pravidelnú výmenu a odnesenie na vypranie,
- spálňa musí byť počas prevádzky materskej školy udržiavaná v čistote, primerane vetraná a zabezpečená tak, aby boli vytvorené vhodné podmienky na odpočinok detí.

6.6 Organizácia na schodoch

- pohyb detí po schodoch sa uskutočňuje vždy pod dohľadom pedagogického zamestnanca,
- deti sa po schodoch pohybujú pokojne, organizovane a podľa pokynov pedagogického zamestnanca,
- deti chodia po schodoch v zástupe a používajú určenú stranu schodiska. Na schodoch sa nepredbiehajú, nestrkajú, nebežia a nezdržiavajú sa bez dôvodu,
- pri chôdzi po schodoch deti používajú zábradlie primerane svojim schopnostiam a veku,
- pedagogický zamestnanec dbá na primerané rozostupy medzi deťmi a prispôsobuje tempo chôdze najmä veku a schopnostiam detí,

- pri presune väčšej skupiny detí po schodoch pedagogický zamestnanec zabezpečí organizovaný pohyb detí tak, aby bola zachovaná ich bezpečnosť,
- deti nesmú na schodoch manipulovať s predmetmi, ktoré by mohli ohroziť ich bezpečnosť alebo bezpečnosť ostatných detí,
- pedagogický zamestnanec je povinný bezodkladne upozorniť na poškodenie schodov, zábradlia, protišmykových prvkov alebo inú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť detí,
- zákonní zástupcovia a iné osoby pohybujúce sa v priestoroch materskej školy sú povinní na schodoch dbať na svoju bezpečnosť a bezpečnosť detí a rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy.

7 Doplnkové aktivity MŠ

- materská škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a svojimi podmienkami organizovať doplnkové aktivity, ktoré podporujú výchovu, vzdelávanie, rozvoj schopností, zručností, pohybových a sociálnych kompetencií detí a obohacujú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- medzi doplnkové aktivity materskej školy patria najmä:
 - krúžková činnosť,
 - pobyty detí v škole v prírode,
 - výlety,
 - exkurzie,
 - športové výcviky
 - ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom.
- doplnkové aktivity sa organizujú podľa charakteru aktivity, veku a individuálnych potrieb detí, personálnych, priestorových, materiálnych a organizačných podmienok materskej školy a v súlade s platnými právnymi predpismi,
- materská škola môže uvedené aktivity organizovať len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia a po dohode so zriaďovateľom, ak to ustanovujú platné právne predpisy,
- pri organizovaní doplnkových aktivít materská škola zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí, primeraný pedagogický dozor a potrebné organizačné zabezpečenie podľa charakteru a náročnosti konkrétnej aktivity,

- pri aktivitách, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor alebo osobitnú odbornú spôsobilosť, sa zabezpečuje počet pedagogických zamestnancov, poverených plnoletých osôb alebo kvalifikovaných osôb v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi,
- pred uskutočnením aktivít, pri ktorých to ustanovujú právne predpisy, sa o jej organizačnom zabezpečení vyhotoví záznam v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi,
- krúžková činnosť sa môže v materskej škole organizovať v čase po 12.00 hodine po odpočinku detí trvajúcom najmenej 30 minút, v súlade so školským vzdelávacím programom a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Krúžkovú činnosť môžu zabezpečovať učitelia materskej školy alebo za podmienok ustanovených v školskom poriadku aj iná fyzická osoba,
- výlet alebo exkurzia sa organizuje najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti,
- pri organizovaní doplnkových aktivít materská škola prihliada na zdravotný stav, vek, individuálne potreby a schopnosti detí a zabezpečuje také podmienky, aby účasť dieťaťa nebola v rozpore s jeho bezpečnosťou a ochranou zdravia,
- konkrétne podmienky, spôsob organizácie, personálne zabezpečenie a bezpečnostné opatrenia sa určujú podľa charakteru jednotlivej aktivity a platných právnych predpisov.

7.1 Krúžková činnosť

- materská škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať krúžkovú činnosť zameranú na rozvoj záujmov, schopností, zručností a osobnosti detí,
- krúžková činnosť sa v materskej škole organizuje po 12.00 hodine, po odpočinku detí trvajúcom najmenej 30 minút, v súlade so školským vzdelávacím programom,
- krúžková činnosť sa organizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa,
- krúžkovú činnosť zabezpečujú učitelia materskej školy, ktorí počas jej realizácie zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- krúžkovú činnosť môže zabezpečovať aj iná fyzická osoba, ak:
 - je plnoletá a spôsobilá na právne úkony,
 - má odborné alebo iné potrebné predpoklady primerané charakteru a obsahu krúžkovej činnosti,

- je oboznámená s podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia detí a s pravidlami organizácie materskej školy,
 - rešpektuje pokyny riaditeľky materskej školy a príslušného pedagogického zamestnanca,
 - dodržiava školský poriadok a ostatné vnútorné predpisy materskej školy,
 - dodržiava povinnosť mlčanlivosti o skutočnostiach týkajúcich sa detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov, o ktorých sa dozvie pri výkone svojej činnosti,
 - počas realizácie krúžkovej činnosti zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia detí v rozsahu svojej činnosti.
 - počas realizácie krúžkovej činnosti zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia detí.
- materská škola oboznámi zákonných zástupcov s ponukou krúžkovej činnosti, jej zameraním, časom a podmienkami organizácie,
 - účasť dieťaťa na krúžkovej činnosti je dobrovoľná a je podmienená udelením informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
 - ak zákonný zástupca informovaný súhlas neudelí, dieťa sa krúžkovej činnosti nezúčastňuje a materská škola mu zabezpečí primeranú výchovno-vzdelávaciu činnosť,
 - krúžková činnosť nesmie byť na úkor základnej výchovno-vzdelávacej činnosti, odpočinku, stravovania, hygieny a pobytu detí vonku,
 - pri realizácii krúžkovej činnosti sa dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia detí a príslušné ustanovenia platných právnych predpisov.

7.2 Pobyť detí v škole v prírode

- materská škola môže organizovať pobyt detí v škole v prírode v súlade so školským vzdelávacím programom, podmienkami materskej školy a platnými právnymi predpismi,
- pobyt detí v škole v prírode sa organizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia a po dohode so zriaďovateľom,
- o organizovaní pobytu v škole v prírode materská škola vopred informuje zákonných zástupcov najmä o termíne, mieste, dĺžke pobytu, organizačných podmienkach, programe a podmienkach účasti dieťaťa,

- účasť dieťaťa na pobyte v škole v prírode je dobrovoľná a je podmienená udelením informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia,
- pred uskutočnením pobytu v škole v prírode materská škola zabezpečí potrebné organizačné a personálne podmienky, poučenie detí a sprevádzajúcich osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia a vypracovanie potrebnej dokumentácie podľa platných právnych predpisov,
- pri pobyte v škole v prírode zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí pedagogický zamestnanec určený riaditeľkou materskej školy. Na jedného učiteľa materskej školy pripadá najviac 10 detí,
- pri organizovaní pobytu sa prihliada na vek, individuálne potreby, schopnosti a zdravotný stav detí,
- program pobytu v škole v prírode sa organizuje s prihliadnutím na vek a potreby detí a zahŕňa primerané výchovno-vzdelávacie, pohybové, rekreačné, poznávacie a oddychové aktivity,
- počas pobytu sa zabezpečuje primeraný denný režim detí vrátane stravovania, odpočinku, hygieny, pobytu vonku a ďalších činností zodpovedajúcich ich veku a individuálnym potrebám,
- pred odchodom na pobyt zákonný zástupca poskytne materskej škole potrebné informácie o zdravotnom stave dieťaťa, jeho individuálnych potrebách a ďalších skutočnostiach, ktoré môžu mať význam pre bezpečný priebeh pobytu,
- dieťa sa môže pobytu v škole v prírode zúčastniť len za podmienok ustanovených platnými právnymi predpismi a po splnení zdravotných a organizačných podmienok určených pre konkrétny pobyt,
- počas pobytu v škole v prírode deti dodržiavajú pokyny pedagogických zamestnancov a ďalších osôb poverených zabezpečením pobytu. Pedagogickí zamestnanci dohliadajú na dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- v prípade rozvedených zákonných zástupcov sa pri udeľovaní informovaného súhlasu postupuje podľa právoplatného rozhodnutia súdu alebo iného príslušného rozhodnutia upravujúceho výkon rodičovských práv a povinností,
- pri organizovaní pobytu v škole v prírode materská škola postupuje podľa školského zákona, vyhlášky o materskej škole a ostatných platných právnych predpisov.

7.3 Výlety a exkurzie

- materská škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať pre deti výlety a exkurzie, ktoré podporujú výchovno-vzdelávaciu činnosť, poznávanie okolitého prostredia a získavanie praktických skúseností,
- výlet alebo exkurzia sa organizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia a po dohode so zriaďovateľom, v súlade s platnými právnymi predpismi
- výlet alebo exkurzia sa organizuje v trvaní najviac jeden deň, s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti,
- o organizovaní výletu alebo exkurzie materská škola vopred informuje zákonných zástupcov najmä o:
 - termíne a mieste konania,
 - predpokladanom čase odchodu a návratu,
 - programe a organizácii,
 - spôsobe dopravy,
 - podmienkach účasti dieťaťa,
 - potrebnom vybavení dieťaťa.
- pri organizovaní výletu alebo exkurzie sa zabezpečuje bezpečnosť a ochrana zdravia detí a primeraný pedagogický dozor.
- na výlete alebo exkurzii sa zabezpečujú dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa platných právnych predpisov,
- poverená plnoletá osoba sa podieľa na zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdravia detí podľa pokynov pedagogických zamestnancov a riaditeľky materskej školy,
- pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľka materskej školy určí pedagogických zamestnancov a ďalšie poverené plnoleté osoby, ktoré sa na aktivite zúčastnia,
- pred uskutočnením výletu alebo exkurzie sa vyhotoví písomný záznam o organizačnom zabezpečení, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľkou a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb,

- Pred odchodom pedagogickí zamestnanci skontrolujú počet detí a zabezpečia ich rozdelenie do skupín podľa organizačných podmienok výletu alebo exkurzie,
- počas výletu alebo exkurzie pedagogickí zamestnanci priebežne kontrolujú počet detí a zabezpečujú ich bezpečný pohyb a dohľad nad nimi,
- pri presune detí dopravným prostriedkom, pri pohybe v cestnej premávke, pri vstupe do objektov a počas celého programu sa dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a pokyny pedagogických zamestnancov,
- program výletu alebo exkurzie sa prispôsobuje veku, individuálnym potrebám, schopnostiam a zdravotnému stavu detí,
- dieťa sa výletu alebo exkurzie zúčastňuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia,
- ak zákonný zástupca informovaný súhlas neudelí, dieťa sa výletu alebo exkurzie nezúčastní. Materská škola zabezpečí pre dieťa primeranú výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa svojich organizačných možností,
- pri organizovaní výletov a exkurzií sa prihliada na potrebu stravovania, pitného režimu, hygieny, odpočinku a ďalších fyziologických potrieb detí,
- v prípade rozvedených zákonných zástupcov sa pri udeľovaní informovaného súhlasu postupuje podľa právoplatného rozhodnutia súdu alebo iného príslušného rozhodnutia upravujúceho výkon rodičovských práv a povinností,
- pri organizovaní a realizácii výletu alebo exkurzie materská škola postupuje podľa školského zákona, vyhlášky o materskej škole a ostatných platných právnych predpisov.

7.4 Športové výcviky

- materská škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať športové výcviky primerané veku, schopnostiam a individuálnym potrebám detí,
- športový výcvik sa organizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia a po dohode so zriaďovateľom, v súlade s platnými právnymi predpismi,
- materská škola môže organizovať rôzne druhy športových výcvikov a pohybových aktivít podľa svojich podmienok, materiálneho a personálneho zabezpečenia a podľa možností a záujmu detí,

- konkrétny druh športového výcviku, jeho termín, miesto, rozsah a spôsob organizácie určuje riaditeľka materskej školy podľa podmienok materskej školy a charakteru výcviku,
- o organizovaní športového výcviku materská škola vopred informuje zákonných zástupcov najmä o jeho zameraní, termíne, mieste, organizácii, podmienkach účasti a potrebnom vybavení dieťaťa,
- športový výcvik zabezpečuje osoba, ktorá spĺňa požiadavky na odbornú spôsobilosť ustanovené platnými právnymi predpismi pre príslušný druh športového výcviku,
- pri športovom výcviku sa zabezpečuje počet pedagogických zamestnancov a ďalších poverených plnoletých osôb podľa druhu výcviku a v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi,
- na športovom výcviku zabezpečuje dozor vždy najmenej jeden pedagogický zamestnanec materskej školy. Pedagogický zamestnanec môže byť zároveň kvalifikovanou osobou na vykonávanie príslušného športového výcviku, ak spĺňa požiadavky ustanovené platnými právnymi predpismi,
- pred začatím športového výcviku sa deti primeraným spôsobom oboznámia s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia a s pravidlami správania počas výcviku,
- Pri organizovaní športového výcviku sa prihliada na vek, individuálne schopnosti, zdravotný stav a aktuálne možnosti dieťaťa,
- Ak zdravotný stav alebo individuálne potreby dieťaťa neumožňujú jeho bezpečnú účasť na konkrétnom športovom výcviku, materská škola postupuje v súlade s odporúčaniami príslušného odborníka a platnými právnymi predpismi,
- ak zákonný zástupca informovaný súhlas neudelí, dieťa sa športového výcviku nezúčastňuje. Materská škola mu zabezpečí primeranú výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa svojich organizačných možností,
- pred uskutočnením športového výcviku sa vypracuje potrebná dokumentácia o jeho organizačnom a bezpečnostnom zabezpečení podľa charakteru výcviku a platných právnych predpisov,
- pri organizovaní a realizácii športového výcviku sa dodržiavajú príslušné ustanovenia školského zákona, vyhlášky o materskej škole a ostatných platných právnych predpisov.

7.5 Ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom

- materská škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať ďalšie aktivity podporujúce výchovu a vzdelávanie, rozvoj schopností, zručností, záujmov a osobnosti detí,
- ďalšie aktivity môžu byť organizované v priestoroch materskej školy, v jej areáli alebo mimo materskej školy podľa charakteru a cieľa konkrétnej aktivity,
- pri organizovaní ďalších aktivít sa prihliada na vek, individuálne potreby, schopnosti, zdravotný stav a bezpečnosť detí,
- o organizovaní aktivity rozhoduje riaditeľka materskej školy s prihliadnutím na jej pedagogický cieľ, organizačné, personálne a materiálne podmienky,
- ak si charakter aktivity vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa, materská škola ho zabezpečí pred jej uskutočnením,
- pri aktivitách, ktoré sa uskutočňujú mimo priestorov materskej školy alebo si vyžadujú zvýšený dozor, materská škola zabezpečí primeraný počet pedagogických zamestnancov a podľa potreby aj poverených plnoletých osôb,
- deti sú pred uskutočnením aktivity primerane svojmu veku oboznámené s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia a s pravidlami správania,
- počas aktivity pedagogickí zamestnanci zabezpečujú dohľad nad deťmi, sledujú ich bezpečnosť a podľa potreby poskytujú deťom pomoc,
- ak zákonný zástupca informovaný súhlas s účasťou dieťaťa na aktivite neudelí, dieťa sa aktivity nezúčastňuje. Materská škola mu zabezpečí primeranú výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa svojich organizačných možností,

7.6 Účasť detí na súťažiach

- materská škola môže organizovať alebo umožniť deťom účasť na súťažiach, prehliadkach a iných podujatiach, ktoré podporujú rozvoj ich schopností, zručností, talentu, tvorivosti, pohybových a sociálnych kompetencií,
- o účasti detí na súťaži alebo inom podujatí rozhoduje riaditeľka materskej školy s prihliadnutím na jeho charakter, pedagogický prínos, vek a individuálne schopnosti detí a organizačné možnosti materskej školy,
- účasť dieťaťa na súťaži je dobrovoľná a realizuje sa s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia, ak sa takýto súhlas vzhľadom na charakter podujatia vyžaduje,

- materská škola pred účasťou dieťaťa na súťaži informuje zákonného zástupcu najmä o charaktere, termíne, mieste a organizačných podmienkach súťaže a podľa potreby aj o spôsobe dopravy a ďalších podmienkach účasti,
- pri účasti detí na súťažiach materská škola zabezpečuje primeraný pedagogický dohľad a bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas celého podujatia,
- ak sa súťaž alebo podujatie uskutočňuje mimo materskej školy, riaditeľka určí pedagogického zamestnanca zodpovedného za sprevádzanie a dohľad nad deťmi a podľa potreby aj ďalšiu poverenú plnoletú osobu,
- pri organizovaní a účasti na súťažiach sa prihliada na vek, individuálne potreby, schopnosti a zdravotný stav detí. Dieťa nie je nútené zúčastniť sa súťaže, ak by účasť nebola primeraná jeho potrebám alebo možnostiam,
- deti sú pred súťažou primerane svojmu veku oboznámené s pravidlami súťaže, pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia a so zásadami primeraného športového a spoločenského správania,
- pedagogický zamestnanec vedie deti k dodržiavaniu pravidiel súťaže, rešpektovaniu ostatných účastníkov, primeranému správaniu pri úspechu aj neúspechu a k pozitívnemu vzťahu k vlastnému výkonu,
- ak sa súťaž uskutočňuje mimo materskej školy, pedagogický zamestnanec priebežne kontroluje počet detí a zabezpečuje ich bezpečný presun a pobyt na mieste konania podujatia,
- ak zákonný zástupca informovaný súhlas s účasťou dieťaťa na súťaži neudelí, dieťa sa súťaže nezúčastňuje. Materská škola mu zabezpečí primeranú výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa svojich organizačných možností.

8 Postup pri porušovaní školského poriadku

1. Každé porušenie ustanovení školského poriadku sa rieši primerane závažnosti, okolnostiam, veku a rozumovej a sociálnej vyspelosti dieťaťa.
2. Pri riešení porušenia školského poriadku sa vždy prihliada na najlepší záujem dieťaťa, jeho individuálne potreby, zdravotný stav, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a okolnosti, za ktorých k porušeniu došlo.
3. Pri porušení školského poriadku dieťaťom pedagogický zamestnanec spravidla:
 - dieťa na nevhodné konanie upozorní,
 - vysvetlí mu, prečo je jeho konanie nevhodné,

- primeraným spôsobom ho vedie k náprave,
 - podľa potreby informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
4. Pri opakovanom alebo závažnejšom porušovaní školského poriadku pedagogický zamestnanec informuje riaditeľku materskej školy a zákonného zástupcu dieťaťa.
 5. Riaditeľka materskej školy môže so zákonným zástupcom prerokovať dôvody opakovaného alebo závažného porušovania školského poriadku a dohodnúť postup na zabezpečenie nápravy.
 6. Ak si správanie dieťaťa vyžaduje osobitnú pedagogickú alebo odbornú podporu, materská škola postupuje v spolupráci so zákonným zástupcom a podľa potreby s pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom alebo príslušným zariadením poradenstva a prevencie.
 7. Za porušenie školského poriadku dieťaťom nemožno uplatňovať ponižujúce, neprimerané alebo telesné tresty ani opatrenia, ktoré by zasahovali do jeho dôstojnosti alebo práv.
 8. Za porušenie školského poriadku zákonným zástupcom sa považuje najmä nedodržiavanie povinností ustanovených školským poriadkom alebo platnými právnymi predpismi, nerešpektovanie organizačných a bezpečnostných pravidiel materskej školy alebo opakované narušanie riadneho priebehu výchovy a vzdelávania.
 9. Pri porušení školského poriadku zákonným zástupcom riaditeľka materskej školy zákonného zástupcu spravidla upozorní na porušenie a vyzve ho na nápravu.
 10. Pri opakovanom alebo závažnom porušovaní školského poriadku zákonným zástupcom môže riaditeľka materskej školy vec prerokovať so zákonným zástupcom, vyhotoviť o prerokovaní písomný záznam a podľa povahy veci prijať ďalšie opatrenia v súlade s platnými právnymi predpismi.
 11. Ak konanie zákonného zástupcu závažným spôsobom ohrozuje bezpečnosť, zdravie alebo dôstojnosť detí, zamestnancov materskej školy alebo iných osôb, materská škola postupuje bezodkladne podľa závažnosti situácie a platných právnych predpisov.
 12. Ak porušenie školského poriadku súvisí s ohrozením bezpečnosti alebo zdravia dieťaťa alebo iných osôb, materská škola prijme bezodkladné opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia.
 13. O závažných alebo opakovaných porušeníach školského poriadku môže materská škola viesť písomnú dokumentáciu v rozsahu potrebnom na preukázanie prijatých opatrení a zabezpečenie ďalšieho postupu.

14. Pri riešení porušovania školského poriadku materská škola postupuje nestranne, primerane a v súlade s právami dieťaťa, právami a povinnosťami zákonného zástupcu, zásadou rovnakého zaobchádzania a platnými právnymi predpismi.

Článok IV

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím:

podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím

1. Materská škola vytvára podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí počas výchovy a vzdelávania, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri všetkých aktivitách organizovaných materskou školou.
2. Materská škola pri výchove a vzdelávaní prihliada na základné fyziologické potreby detí a zabezpečuje podmienky primerané ich veku, individuálnym potrebám a zdravotnému stavu.
3. V rámci denného režimu materská škola zabezpečuje najmä:
 - pravidelný príjem stravy a pitný režim,
 - primeraný čas na odpočinok a spánok,
 - pravidelný pobyt vonku s prihliadnutím na aktuálne poveternostné podmienky,
 - dostatočný čas na hygienu a osobnú potrebu,
 - primeranú pohybovú aktivitu,
 - podmienky na bezpečný a nerušený odpočinok detí.
4. Pedagogickí zamestnanci rešpektujú individuálne potreby detí a prihliadajú na ich vek, zdravotný stav, psychické a fyzické možnosti a individuálne tempo.
5. Materská škola vytvára podmienky na zdravý telesný, psychický, sociálny a emocionálny vývin detí a podporuje vytváranie bezpečného, rešpektujúceho a podporného prostredia.
6. Deti sú primerane svojmu veku vedené k:
 - ochrane vlastného zdravia a bezpečnosti,
 - ochrane zdravia a bezpečnosti ostatných,
 - dodržiavaniu pravidiel bezpečného správania,
 - rešpektovaniu osobných hraníc a dôstojnosti iných osôb,
 - riešeniu konfliktov pokojnou a primeranou formou,

- odmietaniu násilia a ubližovania,
 - vytváraníu pozitívnych vzťahov a vzájomnej spolupráci.
7. Materská škola vytvára podmienky na predchádzanie prejavom rizikového správania primeraným spôsobom vzhľadom na vek detí. Prevencia je súčasťou každodennej výchovno-vzdelávacej činnosti.
 8. Za prejavy rizikového správania sa podľa podmienok materskej školy považujú najmä prejavy agresivity, úmyselné ubližovanie, opakované fyzické alebo psychické napádanie, vyhrážanie, ničenie majetku, nebezpečné správanie a iné konanie, ktorým môže byť ohrozené zdravie, bezpečnosť alebo dôstojnosť dieťaťa alebo inej osoby.
 9. Materská škola netoleruje žiadnu formu diskriminácie, ponižovania, šikanovania, násilia, fyzického alebo psychického ubližovania ani iného správania, ktorým by bola narušená dôstojnosť alebo bezpečnosť dieťaťa.
 10. Materská škola vytvára podmienky na ochranu detí pred diskrimináciou bez ohľadu na ich osobné vlastnosti, rodinné a sociálne zázemie, zdravotný stav, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, jazykové alebo iné odlišnosti.
 11. Pedagogickí zamestnanci priebežne sledujú správanie detí, vzájomné vzťahy medzi deťmi a situácie, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu ich bezpečnosti alebo psychickej pohody.
 12. Ak pedagogický zamestnanec zistí prejav rizikového správania, diskriminácie, násilia alebo iného konania ohrozujúceho dieťa, bezodkladne prijme primerané opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
 13. Pri riešení rizikového správania sa prihliada na vek, vývinovú úroveň, individuálne potreby a okolnosti konkrétneho dieťaťa. Postup je primeraný závažnosti a charakteru situácie.
 14. O závažných alebo opakovaných prejavoch rizikového správania pedagogický zamestnanec informuje riaditeľku materskej školy a podľa potreby zákonného zástupcu dieťaťa.
 15. Ak si situácia vyžaduje odbornú pomoc, materská škola spolupracuje so zákonnými zástupcami, pedagogickými a odbornými zamestnancami a podľa potreby so zariadením poradenstva a prevencie alebo ďalšími príslušnými inštitúciami.
 16. Materská škola venuje zvýšenú pozornosť prevencii situácií, pri ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu dieťaťa, a primerane veku detí s nimi realizuje aktivity zamerané na bezpečné správanie, ochranu zdravia, vzťahy medzi deťmi, emócie, riešenie konfliktov a ochranu pred násilím.

17. Pri činnostiach organizovaných materskou školou sa zabezpečuje primeraný pedagogický dohľad. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
18. Materská škola zabezpečuje, aby boli deti primeraným spôsobom oboznámené s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia a s pravidlami bezpečného správania v priestoroch materskej školy aj mimo nej.
19. Materská škola vykonáva pri preberaní detí od zákonných zástupcov ranný zdravotný filter, ktorého cieľom je sledovanie aktuálneho zdravotného stavu dieťaťa a zachytenie zjavných príznakov ochorenia alebo iných skutočností, ktoré by mohli ohroziť zdravie dieťaťa alebo ostatných detí a zamestnancov.
20. Ak učiteľ materskej školy pri preberaní dieťaťa zistí, že dieťa nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole, môže odmietnuť jeho prevzatie a postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi.
21. Ak sa u dieťaťa počas pobytu v materskej škole prejaví príznaky ochorenia, učiteľ materskej školy bezodkladne informuje zákonného zástupcu o tejto skutočnosti a zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy až do jeho odovzdania zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.
22. Zákonný zástupca je povinný bezodkladne reagovať na výzvu materskej školy na prevzatie dieťaťa, u ktorého sa počas pobytu v materskej škole prejavili príznaky ochorenia.
23. Materská škola poskytuje zákonným zástupcom a deťom primerané a nevyhnutné informácie týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia detí, pravidiel bezpečného správania, rizík spojených s jednotlivými činnosťami a postupov pri vzniku mimoriadnych alebo nebezpečných situácií.
24. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri pobyte vonku a počas vychádzky. Pri organizovaní pobytu vonku a vychádzky sa zabezpečuje počet pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov podľa veku detí a platných právnych predpisov.
25. Pri pobyte vonku a vychádzke sa prihliada na aktuálne poveternostné podmienky, zdravotný stav detí, ich vek, individuálne potreby a náročnosť vykonávanej činnosti. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú priebežný dohľad nad deťmi a kontrolu ich počtu.

26. Pri presune detí mimo areálu materskej školy sa dodržiavajú pravidlá bezpečnosti cestnej premávky a deti sú primerane veku vedené k bezpečnému správaniu v cestnej premávke.
27. Pri vzniku úrazu alebo náhleho ohrozenia zdravia dieťaťa materská škola zabezpečí bezodkladnú pomoc, podľa potreby privolá zdravotnú pomoc, informuje zákonného zástupcu a postupuje podľa platných právnych predpisov a vnútorných predpisov materskej školy.
28. Materská škola vedie evidenciu školských úrazov detí, ktoré vznikli počas výchovno-vzdelávacej činnosti a počas aktivít a činností organizovaných materskou školou, a postupuje pri ich evidencii, vyšetrowaní a dokumentovaní podľa platných právnych predpisov a príslušných metodických a interných predpisov.
29. O školskom úraze sa podľa jeho charakteru a platných právnych predpisov vyhotovuje záznam o školskom úraze. Pri jeho evidencii a dokumentovaní materská škola postupuje aj podľa Metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
30. Materská škola vedie potrebnú dokumentáciu o úrazoch a udalostiach súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia detí v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.
31. Všetci zamestnanci materskej školy sú povinní vytvárať bezpečné a rešpektujúce prostredie, chrániť dôstojnosť detí a bezodkladne reagovať na konanie, ktoré ohrozuje ich bezpečnosť, zdravie alebo psychickú pohodu.
32. Ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť jeho bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľke materskej školy.
33. Riaditeľka materskej školy v prípade podľa predchádzajúceho bodu navrhne zákonnému zástupcovi dieťaťa vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie.
34. Zákonný zástupca je povinný informovať materskú školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie v lehote ustanovenej školským zákonom.

35. Ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje materskú školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie, riaditeľka materskej školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
36. Pri postupe podľa bodov 32 až 35 materská škola postupuje v súlade s § 28b školského zákona a zabezpečuje ochranu bezpečnosti, zdravia a najlepšieho záujmu dieťaťa.
37. Ak sa dieťa v materskej škole preukázane a opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov materskej školy, a nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa, materská škola navrhne zákonnému zástupcovi udelenie informovaného súhlasu na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie alebo v škole.
38. Ak zákonný zástupca takéhoto dieťaťa neudelí informovaný súhlas na vykonanie navrhnutej odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie alebo nepreukáže materskej škole vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie prejavov rizikového správania, riaditeľka materskej školy túto skutočnosť oznámi príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušnému regionálnemu úradu.
39. Oznámenie podľa predchádzajúceho bodu obsahuje najmä:
- opis preukázaných a opakovaných prejavov rizikového správania dieťaťa, ktorými bola ohrozená bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov materskej školy,
 - prehľad vykonaných odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa a druhého stupňa,
 - označenie navrhnutej odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa,
 - dôvod neudelenia informovaného súhlasu zákonným zástupcom, ak je materskej škole známy,
 - prípadne informáciu o inom obdobnom úkone, ktorý zákonný zástupca preukázal ako vykonaný na riešenie prejavov rizikového správania.
40. O prijatých opatreniach, vykonaných odborných činnostiach a uskutočnených úkonoch v súvislosti s riešením prejavov rizikového správania materská škola vedie potrebnú dokumentáciu v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.
41. Pri zabezpečovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí a pri ochrane pred rizikovým správaním, diskrimináciou alebo násilím materská škola postupuje podľa školského zákona, zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých

zákonov, vyhlášky o materskej škole, ostatných platných právnych predpisov a vnútorných predpisov materskej školy.

Článok V

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. Majetok materskej školy je každý povinný chrániť pred poškodením, zničením, stratou, odcudzením, zneužitím a neoprávneným používaním.
2. Zamestnanci materskej školy, deti a zákonní zástupcovia sú povinní zaobchádzať s majetkom materskej školy šetrne, hospodárne a účelne a používať ho iba na účel, na ktorý je určený.
3. Deti sú primerane svojmu veku a rozumovej úrovni vedené k šetrnému zaobchádzaniu s hračkami, učebnými pomôckami, didaktickými materiálmi, knihami, nábytkom, zariadením a ostatným majetkom materskej školy.
4. Deti nesmú bez súhlasu pedagogického zamestnanca manipulovať s predmetmi, zariadeniami alebo vybavením, ktoré by mohli ohroziť ich bezpečnosť alebo zdravie.
5. Zamestnanci materskej školy zodpovedajú za ochranu majetku, ktorý používajú pri výkone svojej pracovnej činnosti, v rozsahu vyplývajúcom z pracovnoprávnych predpisov, interných predpisov materskej školy a pokynov zriaďovateľa.
6. Každý zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť riaditeľke materskej školy zistené poškodenie, stratu, odcudzenie alebo inú mimoriadnu udalosť súvisiacu s majetkom materskej školy.
7. Zistené poškodenie alebo porucha zariadenia, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie detí alebo zamestnancov, sa bezodkladne oznámi riaditeľke materskej školy a do odstránenia rizika sa zariadenie nesmie používať, ak jeho používanie predstavuje nebezpečenstvo.
8. Majetok materskej školy možno používať mimo priestorov materskej školy len so súhlasom riaditeľky materskej školy a v súlade s internými predpismi a pokynmi zriaďovateľa.
9. Vypožičiavanie alebo zapožičiavanie majetku materskej školy sa uskutočňuje len spôsobom a za podmienok určených príslušnými právnymi predpismi, internými predpismi materskej školy a pravidlami určenými zriaďovateľom.

10. Ak dôjde k poškodeniu alebo zničeniu majetku materskej školy úmyselným konaním alebo konaním z nedbanlivosti, materská škola postupuje podľa platných právnych predpisov a podľa pravidiel a postupov určených zriaďovateľom.
11. Pri posudzovaní zodpovednosti za poškodenie alebo zničenie majetku sa prihliada na vek, rozumovú a vývinovú úroveň dieťaťa, okolnosti vzniku škody a ďalšie relevantné skutočnosti.
12. Materská škola vedie evidenciu majetku a zabezpečuje jeho inventarizáciu a ďalšie úkony súvisiace s hospodárením s majetkom podľa platných právnych predpisov a pokynov zriaďovateľa.
13. Zamestnanci materskej školy sú povinní dodržiavať pravidlá hospodárneho a účelného využívania energií, vody, kancelárskych potrieb, didaktických pomôcok, materiálu a ostatného majetku materskej školy.
14. Priestory materskej školy, školský areál, nábytok, hračky, učebné a didaktické pomôcky, športové potreby, technické zariadenia a ostatné vybavenie sa používajú v súlade s ich určením, návodom na používanie a bezpečnostnými pravidlami.
15. Pri používaní technických a elektrických zariadení môžu deti tieto zariadenia používať len pod dohľadom a podľa pokynov pedagogického zamestnanca alebo iného oprávneného zamestnanca.
16. Každý, kto zistí skutočnosti nasvedčujúce poškodeniu, odcudzeniu alebo neoprávnenému používaniu majetku materskej školy, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť riaditeľke materskej školy.
17. Pri zaobchádzaní s majetkom materskej školy sa vždy prihliada na jeho ochranu, hospodárne a účelné využívanie a na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov.

Článok VI

Spôsob zaznamenávania zmien v školskom poriadku

1. Ak sa v priebehu platnosti školského poriadku ukáže potreba jeho zmeny, doplnenia alebo vypustenia niektorých jeho ustanovení, najmä v súvislosti so zmenou právnych predpisov, vydaním nových usmernení alebo pokynov zriaďovateľa, zisteniami Štátnej školskej inšpekcie alebo zmenou podmienok a organizácie materskej školy, vykoná sa zmena formou dodatku k školskému poriadku.
2. Dodatky k školskému poriadku sa číslujú priebežne od čísla 1, pričom každý ďalší dodatok nadväzuje na predchádzajúci dodatok.
3. Dodatok k školskému poriadku môže byť vypracovaný a vydaný podľa potreby kedykoľvek v priebehu školského roka.
4. Návrh dodatku k školskému poriadku sa prerokúva v pedagogickej rade a s radou školy v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Dodatok k školskému poriadku vydáva riaditeľka materskej školy po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a s radou školy.
6. Dodatok musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania, platnými právnymi predpismi a podmienkami materskej školy.
7. Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť školského poriadku a nadobúda účinnosť dňom určeným v dodatku.
8. Každý dodatok sa označuje poradovým číslom, názvom, dátumom jeho vydania a dátumom účinnosti.
9. O vydaní dodatku a jeho obsahu materská škola preukázateľným spôsobom oboznámi deti primerane ich veku a rozumovej úrovni, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov materskej školy a členov pedagogickej rady a rady školy.
10. Preukázateľné oboznámenie s dodatkom sa uskutočňuje spôsobom primeraným charakteru a rozsahu zmeny, najmä podpisom na prezenčnej listine, potvrdením o oboznámení, elektronickým spôsobom alebo iným preukázateľným spôsobom.
11. Ak sa zmenami v právnych predpisoch, podmienkach materskej školy alebo v dôsledku väčšieho počtu dodatkov stane školský poriadok neprehľadným alebo málo výstižným, riaditeľka materskej školy vydá nový školský poriadok.
12. V prípade vydania nového školského poriadku sa v jeho záverečnom ustanovení uvedie, že vydaním nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov.

13. O vydaní nového školského poriadku sa vykoná preukázateľné oboznámenie všetkých osôb, ktorých sa školský poriadok týka.
14. Zmeny vykonané dodatkom alebo vydaním nového školského poriadku sa evidujú a uchovávajú spolu s dokumentáciou súvisiacou so školským poriadkom.

Článok VII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok materskej školy je záväzný pre všetky deti, zákonných zástupcov detí alebo zástupcov zariadení, zamestnancov materskej školy a ďalšie osoby, ktoré sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní alebo sa s vedomím materskej školy zdržiavajú v jej priestoroch a na jej pozemku.
2. Uvedený okruh osôb je povinný sa s jeho obsahom oboznámiť a dodržiavať jeho ustanovenia. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyhovená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
3. Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka materskej školy po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a s radou školy.
4. Školský poriadok materskej školy je platný dňom jeho vydania riaditeľkou materskej školy a účinný dňom uvedeným v jeho záverečných ustanoveniach.
5. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa **1. septembra 2026**.
6. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok materskej školy vrátane všetkých jeho dodatkov.
7. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade
8. Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle:
 - Zákona č. 245/2008 výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - Zákona č. 321/2025 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákona 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov
- Zákon č.71/1967 Zb. Správny poriadok
- Zákon 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov
Vyhláška MZ SR č. 75/2023 Z. Z. podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
- Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov Materskej školy Zelená ul. 1, Smižany,
- Prevádzkového poriadku Materskej školy Zelená ul. 1, Smižany
- Organizačného poriadku Materskej školy Zelená ul. 1, Smižany
- Dohovoru o právach dieťaťa,
- Deklarácie práv dieťaťa.
- Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanými Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
- Pri tvorbe školského poriadku boli zohľadnené aj metodické materiály, usmernenia a odporúčania Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky vzťahujúce sa na činnosť materských škôl.

9. Súčasťou školského poriadku je

Príloha č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

10. Školský poriadok je uložený v materskej škole a je dostupný deťom primerane ich veku, zákonným zástupcom detí, zamestnancom materskej školy a ďalším osobám, ktorých sa jeho ustanovenia týkajú.
11. Materská škola preukázateľne oboznámi so školským poriadkom zamestnancov materskej školy a zákonných zástupcov detí alebo zástupcov zariadení. Deti sú s jeho pravidlami oboznámené primerane ich veku a rozumovej úrovni.
12. O oboznámení so školským poriadkom sa vedie príslušná dokumentácia spôsobom ustanoveným platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi materskej školy.
13. Tento školský poriadok je platný a účinný pre všetkých, ktorých sa týka, počas celej doby jeho účinnosti.

V Smižanoch dňa: 31.8.2026

Vypracovala a vydala:
Mgr. Martina Kenderová
riaditeľka materskej školy

Dátum vydania: 31.8.2026

Dátum účinnosti: 1. 9. 2026

Pečiatka a podpis riaditeľky:

Príloha č.1

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok 1

Materská škola pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydaných Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Znenie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní je súčasťou tejto prílohy a tvorí neoddeliteľnú súčasť Školského poriadku materskej školy. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickkej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských

vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákon.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací

proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.
- Všetky skupiny detí školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému stupňu vzdelávania.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

