

DODATOK č.1

k Školskému poriadku Materskej školy, Zelená ul. 773/1, 053 11
Smižany

školský rok 2024/2025

Článok II

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Zákonný zástupca je povinný:

sa vkladá text

- ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára,

Článok III

Prevádzka a vnútorný režim MŠ:

sa vypúšťa text

Prevádzka MŠ bola prerokovaná s rodičmi dňa 21.9.2024 a schválená zriaďovateľom.

sa dopĺňa o text

Prevádzka MŠ bola prerokovaná s rodičmi dňa 11.9.2024 a schválená zriaďovateľom

2 Prijímanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

.2.3 Dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP)

sa vypúšťa text

Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.

dopĺňa sa text

2.11 Prijatie dieťaťa prestupom

V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy. O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o **prijatie dieťaťa prestupom** zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa.

Ak riaditeľ materskej školy prijme dieťa prestupom podľa odseku 1, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje. Riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje, je povinný do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a túto zmenu nahlásiť do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

4 Dochádzka detí do MŠ

sa dopĺňa o text

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia predkladá zákonný zástupca pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy (§24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a vždy po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.

Ak dieťa **plní** povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca, ospravedľňuje ju škola na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti

- a) viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- b) súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca, t. j. 15 a viac vyučovacích dní.

Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedľňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára.

Uvedené ospravedlňovanie platí pri ochorení dieťaťa a s tým súvisiacich lekárskeho ošetrovaní alebo vyšetrení. Ak nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie, škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti podľa § 144 ods. 13. Nadalej platí, že neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje škola len na základe predloženia potvrdenia od lekára. Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materských školách neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo obdobie prerušenia prevádzky materskej školy

- v prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- v prípade prerušenia prevádzky materskej školy sú posledný vyučovací deň pred prerušením prevádzky materskej školy a prvý vyučovací deň po prerušení prevádzky materskej školy dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia v trvaní menej ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca.

Medzi výnimočné a osobitne odôvodnené prípady, kedy materská škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, patria najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.

5 Úhrada poplatkov za dochádzku a stravovanie

sa vypúšťa text

V zmysle VZN č. 7/2022 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach v znení VZN č. 4/2023, VZN č. 5/2023 a VZN č. 8/2023 (ďalej len VZN č.7/2022) za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca vo výške **11 €**.

Ak o zníženie príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ písomne požiada zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa zúčastňuje na poldennej prevádzke MŠ, obec zníži výšku príspevku v súlade s § 28, ods. 7 zákona č.245/2008 Z. z. na sumu **10 €**.

Zákonný zástupca je povinný uhradiť v danej výške a termíne aj príspevok na stravovanie dieťaťa v zmysle VZN 7/2022, pokiaľ sa v materskej škole stravuje.

sa dopĺňa o text

V zmysle VZN č. 11/2023 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca vo výške **20 €**.

Podľa VZN č. 11/2023:

Ak o zníženie príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ písomne požiada zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa zúčastňuje na poldennej prevádzke MŠ, obec zníži výšku príspevku v súlade s § 28, ods. 7 zákona č.245/2008 Z. z. na sumu **18 €**.

Zákonný zástupca je povinný uhradiť v danej výške a termíne aj príspevok na stravovanie dieťaťa v zmysle VZN 11/2023, pokiaľ sa v materskej škole stravuje.

6 Vnútoraná organizácia MŠ

Organizácia tried

sa dopĺňa o text

Prízemie: 3. trieda – včielky, poldenná forma výchovy a vzdelávania
4. trieda – motýliky, poldenná forma výchovy a vzdelávania

Organizačné usporiadanie denných činností v MŠ sa mení:

Organizácia prevádzky výchovno- vzdelávacieho zariadenia s uvedením spôsobu		
organizácia režimu dňa v triede s celodennou prevádzkou	prevádzka	Počas pracovných dní v čase od 7,00 – 16,00 hod. V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená na 8 týždňov
	7,00- 8,15	Schádzanie detí, hry a činnosti podľa voľby detí
	8,15 – 8,40	Hygiena - deti sú vedené k hygienickým návykom, k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku, po každom použití WC a po popoludňajšom odpočinku. Zdravotné cvičenia
	8,40 – 9,00	Desiata
	9,00 – 9,40	Vzdelávacie aktivity
	9,40 – 11,20	Príprava na pobyt vonku, pobyt vonku – prechádzky hry
	11,20 – 11,30	Prezliekanie, hygiena

	11,30 – 11,55	Obed
	11,55 – 12,10	Hygiena, príprava na spánok - Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správne mu spôsobu umývania zubov a ostatných návykov stomatohygieny.
	12,10 – 14,20	Odpočinok na ležadle resp. spánok, zabezpečiť vetranie miestnosti pred spánkom
	14,20 – 14,30	Hygiena , telovýchovná chvíľka
	14,30 – 14,45	olovrant
	14,45 – 16,00	odpoľudňajšie činnosti, hry podľa výberu, pobyt vonku
organizácia režimu dňa v triede s poldennou prevádzkou	prevádzka	Počas pracovných dní v čase od 7,00 – 12,40 hod.
	7,00- 8,30	Schádzanie detí, hry a činnosti podľa voľby detí
	8,30 – 9,00	Hygiena - deti sú vedené k hygienickým návykom, k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku, po každom použití WC Zdravotné cvičenia
	9,00 – 9,20	Desiata
	9,20 – 10,00	Vzdelávacie aktivity
	10,00 – 11,45	Príprava na pobyt vonku, pobyt vonku – prechádzky hry
	11,45 – 12,00	Prezliekanie, hygiena
	12,00 – 12,30	Obed
	12,30-12,40	Hygiena, príprava na odchod

9 Podporné opatrenia

Podporné opatrenia pre deti a žiakov poskytuje školské zariadenie. Zámerom postupného zavádzania podporných opatrení je plnohodnotné zapájanie detí alebo žiakov do výchovy a vzdelávania a rozvíjanie ich vedomostí, zručností a schopností podľa zákona č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podporné opatrenia sa v Materskej škole poskytujú podľa revidovaného vydania Katalógu podporných opatrení, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR pod číslom 2024/17370:1-E1660 s platnosťou od 1. septembra 2024. Katalóg podporných opatrení špecifikuje podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní poskytované školským zariadením, ktoré sú potrebné na to, aby sa dieťa mohlo plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

Legislatívny postup poskytnutia PO

O poskytnutie podporného opatrenia („PO“) vo výchove a vzdelávaní okrem PO prevencia a krízová intervencia požiada žiadateľ riaditeľa školského zariadenia. Žiadateľom PO môže byť:

- zákonný zástupca dieťaťa
- pedagogický/odborný zamestnanec

Škola alebo zariadenie poradenstva a prevencie ("ZPP") po zvážení, či dieťa potrebuje PO, poskytne žiadateľovi príslušné vyjadrenie, v ktorom zaznamená, aké PO a v akom rozsahu odporúča poskytnúť. Ak sa škola nevie vyjadriť, obráti sa na ZPP, ktoré vyjadrenie poskytne. Po tom, čo žiadateľ dostane vyjadrenie o tom, aké PO a v akom rozsahu sa dieťaťu odporúča, môže požiadať riaditeľa o poskytnutie PO. Riaditeľ sa k poskytnutiu PO vyjadrí písomne s ohľadom na personálne, materiálne a finančné možnosti a žiadateľovi odpovie najneskôr do 10 dní (v odôvodnenom prípade do 20 dní). Ak škola nemá podmienky na poskytnutie PO, žiadateľ môže požiadať príslušný regionálny úrad školskej správy, aby preskúmal vyjadrenie riaditeľa (do 30 dní). Regionálny úrad školskej správy sa postará o zabezpečenie PO prednostne na škole, ktorú dieťa navštevuje. Ak to nie je možné, bude hľadať zabezpečenie PO na inej škole. Ak ani to nebude možné, obráti sa na Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, ktorý bude hľadať iný spôsob zabezpečenia podpory v najlepšom záujme dieťaťa.

Dodatok č.1 bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 2.9.2024

Dodatok č.1 bol prerokovaný na rade školy dňa 8.10.2024

O obsahu školského poriadku boli informovaní zákonní zástupcovia detí na rodičovskom združení dňa 24.9.2020

Dodatok č.1 nadobúda platnosť dňa 9.1.2024

Vypracovala: Mgr. Martina Kenderová